

BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 714/QĐ-HVTC

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định đối với Ban cán sự lớp và Cán sự lớp tín chỉ

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17/08/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04/06/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-HVTC ngày 09/ 8/2012 của Giám đốc Học viện Tài chính về việc ban hành Quy định công tác sinh viên Học viện Tài chính;

Xét đề nghị của Trưởng ban Công tác chính trị và sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đối với Ban cán sự lớp và Cán sự lớp tín chỉ.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh văn phòng; Trưởng các ban: Tổ chức cán bộ; Công tác chính trị và sinh viên; Quản lý đào tạo; Khảo thí và Quản lý chất lượng; Tài chính kế toán; Quản trị thiết bị; Trưởng các đơn vị có liên quan; Trưởng các Khoa quản lý sinh viên và sinh viên đại học chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Như điều 2;
- Lưu: VP, CTCT&SV.



GS, TS. Ngô Thế Chi



QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI BAN CÁN SỰ LỚP VÀ CÁN SỰ LỚP TÍN CHỈ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-HVTC ngày 09/8/2012
của Giám đốc Học viện Tài chính)*

Điều 1. Những quy định chung

1. Quy định này áp dụng đối với tất cả các lớp sinh viên, lớp tín chỉ các khóa hệ đại học chính quy đào tạo tập trung tại Học viện Tài chính.

2. Lớp sinh viên được tổ chức bao gồm các sinh viên đăng ký cùng một chương trình đào tạo và cùng bắt đầu một khóa học. Lớp sinh viên được tổ chức theo khóa tuyển sinh và theo ngành/chuyên ngành đào tạo, có số lượng thích hợp với điều kiện quản lý của Học viện và được duy trì ổn định trong cả khóa học.

3. Lớp học tín chỉ là đơn vị cơ bản để tổ chức giảng dạy và học tập. Một lớp học tín chỉ bao gồm những sinh viên (cùng hoặc khác ngành, cùng hoặc khác khóa) đăng ký học một học phần trong cùng một khoảng thời gian (hoặc thời khóa biểu).

Điều 2. Tổ chức Ban cán sự lớp sinh viên và Cán sự lớp tín chỉ

1. Ban cán sự lớp sinh viên gồm 3 thành viên:

- Một lớp trưởng phụ trách chung;
- Một lớp phó phụ trách về học tập, nghiên cứu khoa học;
- Một lớp phó phụ trách công tác đời sống và các hoạt động văn hóa, thể thao.

a) Ban cán sự lớp sinh viên do Giám đốc Học viện ủy quyền Trưởng khoa quản lý sinh viên chỉ định (đối với năm thứ nhất), những năm tiếp theo do Đại hội lớp sinh viên bầu chọn; việc phân công nhiệm vụ cho 3 thành viên trong Ban cán sự lớp do Ban cán sự thống nhất và được sự đồng ý của Cố vấn học tập của lớp, đề nghị Trưởng khoa quản lý ra quyết định công nhận.

b) Trong trường hợp chưa hết nhiệm kỳ nhưng thành viên trong Ban cán sự lớp hoặc cả Ban cán sự lớp vi phạm các tiêu chuẩn theo quy định, hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc do tập thể lớp đề nghị thông qua cố vấn học tập của lớp, Trưởng khoa quản lý ra quyết định thay thế thành viên Ban cán sự lớp hoặc thành lập Ban cán sự lớp mới.

2. Cán sự lớp tín chỉ được Giám đốc Học viện Tài chính ủy quyền cho Trưởng Ban CTCT&SV chỉ định 1 sinh viên trong lớp học tín chỉ theo từng học phần, từng học kỳ. Cán sự lớp tín chỉ kết thúc nhiệm vụ khi kết thúc lớp học tín chỉ.

Điều 3. Tiêu chuẩn để lựa chọn sinh viên vào Ban cán sự lớp và Cán sự lớp
tín chỉ

1. Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh. Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, gương mẫu trong việc thực hiện pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và đào tạo, nội quy, quy định của Học viện Tài chính.

2. Học tập phải đạt từ khá trở lên, điểm rèn luyện xếp loại tốt trở lên (tính theo điểm của học kỳ liền trước). Đối với lớp sinh viên năm thứ nhất dựa vào điểm thi tuyển sinh đại học và tinh thần tự nguyện xung phong của sinh viên.

3. Có năng lực tổ chức các hoạt động tập thể và giữ vững sự đoàn kết trong tập thể lớp sinh viên. Nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc được giao, được đa số sinh viên trong lớp tín nhiệm.

4. Không vi phạm khuyết điểm bị xử lý kỷ luật từ khiển trách cấp khoa trở lên.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học cho sinh viên trong lớp theo kế hoạch của Học viện, của Khoa quản lý và các Ban chức năng:

a) Đôn đốc sinh viên trong lớp nghiêm chỉnh chấp hành quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội quy, quy định của Học viện như: theo dõi tình hình đi học của sinh viên trong lớp và phản ánh kịp thời cho giáo viên giảng dạy, cho Khoa quản lý những sinh viên nghỉ học nhiều, nhắc nhở sinh viên không vi phạm quy chế thi; thông báo, động viên, khuyến khích sinh viên trong lớp tham gia công tác NCKH;

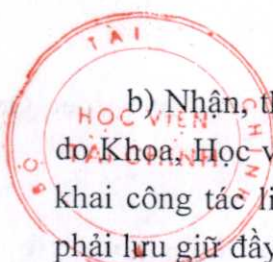
b) Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập của sinh viên trong lớp theo từng học kỳ, năm học với Cố vấn học tập, Ban chủ nhiệm Khoa quản lý và các Ban chức năng có liên quan;

c) Định kỳ hàng tháng hoặc trước kỳ thi tổ chức sinh hoạt lớp sinh viên để kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ học tập, thực hiện các nội quy, quy định của Học viện trong tháng qua, đề ra nhiệm vụ cho tháng tiếp theo, những biện pháp thực hiện kỳ thi nghiêm túc và có kết quả cao. Tổ chức họp lớp đột xuất theo yêu cầu của Khoa quản lý, của Học viện;

d) Tổ chức sơ kết học kỳ, tổng kết năm học cho lớp sinh viên theo yêu cầu của Khoa quản lý một cách thiết thực, hiệu quả. Đánh giá đúng tình hình của lớp, nguyên nhân và các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng học tập, NCKH của sinh viên trong lớp.

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ rèn luyện cho sinh viên trong lớp theo kế hoạch của Học viện, của Khoa quản lý, của các Ban chức năng:

a) Tổ chức, động viên, giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong rèn luyện và trong đời sống. Thay mặt cho sinh viên trong lớp liên hệ với Cố vấn học tập của lớp và giáo viên các bộ môn, Ban chủ nhiệm Khoa, các Ban liên quan và Ban Giám đốc Học viện để giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

 b) Nhận, thông báo kịp thời, đầy đủ cho sinh viên trong lớp các tài liệu, văn bản do Khoa, Học viện chuyển vào lớp như: các nội quy, quy định và các thông báo triển khai công tác liên quan đến tổ chức rèn luyện, quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên...; phải lưu giữ đầy đủ và tổ chức thực hiện đúng các yêu cầu theo các tài liệu nói trên;

c) Chuẩn bị các công việc cho Đại hội lớp sinh viên theo hướng dẫn của Khoa quản lý và Cố vấn học tập lớp;

d) Là đại diện lớp tham gia các cuộc họp theo yêu cầu của Khoa quản lý, của các Ban chức năng như: đánh giá kết quả rèn luyện, xét kỷ luật sinh viên.

3. Tổ chức và quản lý sinh viên trong lớp thực hiện các hoạt động liên quan đến sinh hoạt đời sống vật chất và tinh thần, các hoạt động xã hội của lớp sinh viên như: các hoạt động văn hóa, thể thao, các phong trào thi đua, các hoạt động đoàn thể.

4. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên các cấp trong mọi hoạt động của lớp sinh viên.

Điều 5. Nhiệm vụ của Cán sự lớp tín chỉ

1. Đôn đốc các sinh viên trong lớp học tín chỉ hoàn thành nhiệm vụ học tập theo kế hoạch của Học viện và đảm bảo giờ học nghiêm túc; thường xuyên nhắc nhở sinh viên trong lớp học tín chỉ thực hiện đúng quy chế thi và kiểm tra.

2. Hỗ trợ giáo viên giảng dạy chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập phục vụ môn học của lớp học tín chỉ.

3. Tiếp nhận và thông báo đầy đủ các văn bản có liên quan đến tổ chức học tập môn học, kế hoạch thi, điểm thi kết thúc học phần.

4. nắm bắt tình hình học tập của lớp, tổng hợp ý kiến về các vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của sinh viên trong lớp học tín chỉ để phản ánh lại với giáo viên giảng dạy, Bộ môn, Khoa quản lý, các Ban chức năng xem xét, giải quyết.

5. Cung cấp cho Cố vấn học tập thông tin về tình hình lên lớp của sinh viên trong lớp học tín chỉ khi được yêu cầu.

Điều 6. Quyền lợi của sinh viên là thành viên Ban cán sự lớp sinh viên và Cán sự lớp tín chỉ

1. Được cộng điểm rèn luyện trong từng học kỳ tham gia công tác theo quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

2. Được Khoa, Học viện xem xét khen thưởng vào cuối mỗi năm học, cuối khóa học nếu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Được ưu tiên khi xét các học bổng tài trợ, ưu tiên giới thiệu thực tập và việc làm khi đáp ứng yêu cầu của các đơn vị tài trợ học bổng hoặc có nhu cầu tuyển dụng; được ưu tiên sắp xếp vào ở khu nội trú của Học viện nếu có nhu cầu và Ký túc xá có thể bố trí được phòng ở.

4. Thời gian sinh viên tham gia công tác trong Ban cán sự lớp sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.

5. Lớp trưởng lớp sinh viên được nhận hỗ trợ kinh phí theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện Tài chính.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đào tạo hệ đại học chính quy tập trung tại Học viện Tài chính từ năm học 2012-2013.

2. Trong quá trình thực hiện, những vướng mắc phát sinh cần được phản ánh kịp thời về Ban CTCT&SV. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy định do Giám đốc Học viện Tài chính quyết định. *[Signature]*

GIÁM ĐỐC
[Signature]
GS,TS. Ngô Thế Chi