

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠP CHÍ TÀI CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số: 2401/QĐ-BTC ngày 13/10/2022 của Bộ Tài chính)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Viên chức số 22/2010/QH12; Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính ngày 11/05/2010 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-BTC ngày 24/3/2017 của Bộ Tài chính quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-BTC ngày 28/01/2022 của Bộ Tài chính về việc giao số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Tài chính năm 2020;

Căn cứ yêu cầu công tác và nhu cầu tuyển dụng viên chức của Tạp chí Tài chính năm 2022.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 là 20 chỉ tiêu, cụ thể theo các hạng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm (VTVL) như sau:

- Chức danh Phóng viên: 13 chỉ tiêu;
- Chức danh Chuyên viên: 06 chỉ tiêu, cụ thể:
 - + VTVL Hành chính, văn phòng: 02 chỉ tiêu;
 - + VTVL Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu;
 - + VTVL Thiết kế đồ họa: 01 chỉ tiêu;

+ VTVL Khai thác dịch vụ truyền thông: 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

(Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức theo Phụ lục đính kèm).

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của VTVL và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, có nguyện vọng vào làm việc tại Tạp chí Tài chính.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với VTVL;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của VTVL của đơn vị dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ

3.1. Về trình độ đào tạo:

- Chức danh Phóng viên: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: báo chí (báo chí, truyền thông đa phương tiện), ngôn ngữ, ngữ văn, ngoại ngữ, kinh tế, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, kế toán, kiểm toán, xã hội học, chính trị học.

- Chức danh Chuyên viên:

+ VTVL Hành chính: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: văn thư - lưu trữ; hành chính; văn phòng; Quản trị nhân lực; quản trị văn phòng.

+ VTVL Công nghệ thông tin: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: công nghệ thông tin; công nghệ phần mềm; an toàn thông tin; mạng máy tính và truyền thông; hệ thống thông tin;

+ VTVL Thiết kế đồ họa: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: mỹ thuật; thiết kế đồ họa; công nghệ thông tin; báo chí;

+ VTVL Khai thác Dịch vụ truyền thông: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: ngôn ngữ, ngoại ngữ, kinh tế, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, quản trị kinh doanh, kế toán, kiểm toán.

- Chức danh Kế toán viên: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên ngành kế toán, kiểm toán.

Lưu ý: Trường hợp thí sinh dự tuyển có văn bằng tốt nghiệp mà tên chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm bao gồm tên chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển thì được Hội đồng tuyển dụng xem xét để tham gia thi tuyển.

Chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển	Chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng hoặc bằng điểm được xem xét để tham gia thi tuyển
“Tài chính”	“ <u>Tài chính</u> ngân hàng” hoặc “ <u>Tài chính</u> công”
“Kinh tế”	“ <u>Kinh tế</u> đối ngoại” hoặc “ <u>Kinh tế</u> chính trị”

3.2. Về kinh nghiệm làm việc:

Có kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của VTVL dự tuyển. (Chi tiết theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch tuyển dụng).

3.3. Về trình độ ngoại ngữ:

Đối với chức danh nghề nghiệp Phóng viên: có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương tối thiểu bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

Đối với chức danh nghề nghiệp Chuyên viên và Kế toán viên: có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương tối thiểu bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

3.4. Về trình độ tin học:

Người dự tuyển phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp thí sinh dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức, cụ thể mỗi bộ hồ sơ gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (mẫu số 01 đính kèm).

- Tại Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký;

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin đã khai trên Phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đối với các thí sinh thuộc trường hợp được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, được cộng điểm ưu tiên phải kê khai đầy đủ tại Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp kê khai bỏ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, không được tính cộng điểm ưu tiên.

(2) Văn bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên kèm theo bảng điểm học tập; Văn bằng, chứng chỉ để miễn thực hiện đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học: bản chụp, bản photo, không yêu cầu chứng thực, sao y, công chứng;

Đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp: Thí sinh nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tại thời điểm nhận hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa

bổ sung bằng tốt nghiệp chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng thì không được tham dự kỳ xét tuyển.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm theo bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

(3) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng (theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) thì nộp thêm các giấy tờ (bản công chứng) theo quy định về đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

(4) 10 tin, bài về lĩnh vực kinh tế - tài chính được đăng trên báo, tạp chí chuyên ngành kinh tế - tài chính (đối với vị trí Phóng viên hạng III), có xác nhận của cơ quan báo chí đã đăng.

(5) Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp không quá 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số CMND/CCCD.

Lưu ý:

- Người dự tuyển không phải nộp các loại giấy tờ như Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe khi nộp hồ sơ dự tuyển.

- Tất cả hồ sơ nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không hợp lệ.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Tạp chí Tài chính thông báo công khai trên trang Tạp chí điện tử Tài chính (<https://tapchitaichinh.vn>) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Lệ phí đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu lệ phí và cách thức thu lệ phí sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 được thực hiện theo hình thức **xét tuyển**. Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trong đó riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của VTVL cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo kế hoạch tuyển dụng*).

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của VTVL cần tuyển dụng thì thực hiện phỏng vấn đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

Thời gian phỏng vấn: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Điểm mỗi phần phỏng vấn Tiếng Anh và Tin học được tính theo thang điểm 100, thí sinh đạt từ 50 điểm trở lên mỗi phần phỏng vấn được coi như đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển (nội dung dự kiến phỏng vấn theo từng VTVL tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

2. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

(1) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục III.4 Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng VTVL.

(2) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của VTVL cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Tổng Biên tập Tạp chí Tài chính quyết định người trúng tuyển.

(3) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự tuyển dụng

1.1. Thông báo tuyển dụng:

Thông báo công khai trên trang Tạp chí điện tử Tài chính (tapchitaichinh.vn) và niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan Tạp chí Tài chính. Nội dung thông báo theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Lưu ý: Thí sinh có trách nhiệm theo dõi danh sách đủ điều kiện dự tuyển và thời gian địa điểm tổ chức tuyển dụng, kết quả xét tuyển dụng trên trang Tạp chí điện tử Tài chính hoặc tại trụ sở làm việc của Tạp chí Tài chính.

1.2. Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa chỉ: Tạp chí Tài chính – Ban Trị sự, phòng 403, Tầng 4, Tòa nhà Dự án - Bộ Tài chính, số 4, ngõ Hàng Chuối 1, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

1.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 do Tổng Biên tập Tạp chí Tài chính thành lập, gồm 05 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Tổng Biên tập;
- 01 Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Tạp chí Tài chính phụ trách công tác tổ chức cán bộ;
- 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Viên chức làm công tác tổ chức cán bộ.
- Các ủy viên khác là viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 được sử dụng con dấu của Tạp chí Tài chính trong quá trình hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

1.4. Tổ chức xét tuyển:

- Thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thực hiện vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang Tạp chí điện tử Tài chính và niêm yết công khai tại Trụ sở của Tạp chí Tài chính.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành xét tuyển vòng 2 theo quy định.

1.5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm điểm vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất sau 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Tổng Biên tập Tạp chí Tài chính xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Tạp chí điện tử Tài chính (tapchitaichinh.vn) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định và công khai kết quả tuyển dụng, danh sách trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Tạp chí điện tử Tài chính (tapchitaichinh.vn).

- Thực hiện đối chiếu hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển và thực hiện quy định làm việc đối với viên chức.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tạp chí Tài chính, Tòa nhà Dự án số 4, ngõ Hàng Chuối 1, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong Quý IV/2022.

3. Tổ chức thực hiện

- Thông báo tuyển dụng viên chức.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển và Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn.

- Thu phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển theo quy định.

- Thực hiện niêm yết, công khai trên trang Tạp chí điện tử tài chính (tapchitaichinh.vn) và các phương tiện khác theo quy định, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Tạp chí Tài chính về các nội dung tuyển dụng viên chức của Tạp chí Tài chính năm 2022.

- Báo cáo Bộ Tài chính kết quả tổ chức tuyển dụng viên chức của đơn vị năm 2022 theo quy định.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./
