

Số: 10 /NQ-HĐTHVTC

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2022

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Học viện Tài chính

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17 tháng 8 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04 tháng 6 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-BTC ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Trường;

Căn cứ Quyết nghị của Hội nghị BCH Đảng ủy Học viện Tài chính tháng 10 năm 2022, ngày 5 tháng 10 năm 2022.

Căn cứ Nghị quyết số: 08/NQ-HĐTHVTC ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Hội đồng trường Học viện Tài chính nhiệm kỳ 2020 – 2025 tại phiên họp thứ 4 ngày 01 tháng 11 năm 2022.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Tài chính.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng các đơn vị thuộc Học viện và toàn thể cán bộ, viên chức, người học của Học viện có nhiệm vụ thi hành quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (để b/c);
- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám đốc (để t/h);
- Các thành viên HĐT;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TK.HĐT. 

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đào Tùng

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**
(Kèm theo Nghị quyết số: 10 /NQ-NDTHVTC ngày 08 tháng 11 năm 2022
của Hội đồng trường Học viện Tài chính)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Tài chính

1. Thực hiện dân chủ trong Học viện nhằm phát huy quyền làm chủ của đội ngũ viên chức, người lao động, người học; nâng cao trách nhiệm của Hội đồng trường, Giám đốc trong việc chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Học viện.
2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 2. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Giám đốc Học viện, của các đơn vị chức năng và các tổ chức đoàn thể trong Học viện.
2. Thực hiện dân chủ trong Học viện phù hợp với khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động, người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Học viện.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Tài chính, bao gồm: dân chủ trong nội bộ Học viện Tài chính và dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động, người học của Học viện Tài chính và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG HỌC VIỆN

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG, GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG HỌC VIỆN

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế dân chủ. Tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn bộ hoạt động của Học viện.

Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát thực hiện Quy chế dân chủ.

Điều 5. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Học viện theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Học viện; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Học viện.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong phạm vi Học viện.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Thanh tra giáo dục của Học viện; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện

cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Học viện

9. Phối hợp với Công đoàn Học viện tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của viên chức và người lao động trong Học viện

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Học viện; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Học viện; ý kiến đối với Giám đốc Học viện để góp phần xây dựng Học viện trong sạch, vững mạnh, phát triển.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Học viện về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của mình. Viên chức và người lao động được quyền từ chối thực hiện công việc trái với quy định của pháp luật và có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo đơn vị.

4. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín của Học viện, của các tổ chức và cá nhân trong Học viện.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Học viện.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện Tài chính

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Giám đốc thực hiện quy chế dân chủ của Học viện.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân trong Học viện

1. Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong Học viện có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Giám đốc Học viện trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ của Học viện.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong Học viện, đề nghị Giám đốc giải quyết. Trong trường

hợp Giám đốc không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Giám đốc Học viện phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

- a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Học viện;
- b) Các nội quy, quy chế của Học viện;
- c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Học viện;
- d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Học viện;
- đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;
- e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Học viện đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;
- g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Học viện;
- h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc đưa ra lấy ý kiến quy định tại Điều 11 của Quy chế này;
- i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Học viện.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

- a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- b) Tất cả các quy định của Học viện liên quan đến việc học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Học viện có thể áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Học viện;
- b) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động hàng năm;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động;
- d) Thông báo cho Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Công đoàn Học viện;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Học viện;
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động hàng năm. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Học viện thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Học viện được thực hiện theo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Học viện quyết định

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Học viện;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ của Học viện;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Học viện;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Học viện;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của Học viện.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch đào tạo hằng năm của Học viện;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của Học viện có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Học viện có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Học viện áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Giám đốc.

2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động hằng năm; thông qua đối thoại trực tiếp giữa viên chức, người lao động và người học với Giám đốc Học viện.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử chung của Học viện (giao cho Chánh Văn phòng Học viện quản lý) để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc viên chức và người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Học viện.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Học viện; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Học viện.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Học viện.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học trong Học viện.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Học viện.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Học viện.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Học viện, của các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện.

3. Thông qua hội nghị (hoặc hội nghị đại biểu) viên chức và người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Học viện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Học viện để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức và người lao động được phân công trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo Chánh Văn phòng Học viện cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân, Ban Thanh tra giáo dục nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị,

phản ánh, của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của viên chức và người lao động trong Học viện

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Học viện; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại Học viện

1. Đối thoại tại Học viện được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức và người lao động, người học với Giám đốc Học viện hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Giám đốc. Đối thoại tại Học viện được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của Học viện.

Điều 18. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Học viện vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện với chính quyền địa phương

Giám đốc Học viện có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Học viện và quyền lợi của người học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Tổ chức thực hiện

Trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, Học viện gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại Học viện của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để báo cáo theo quy định.

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Học viện có trách nhiệm thi hành bản Quy chế này.

Tập thể và cá nhân (viên chức, người lao động và người học) thực hiện tốt Quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước.

Điều 22. Trong quá trình thực hiện bản Quy chế này, đơn vị và cá nhân thấy cần thiết phải có sự điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung có thể nêu và thuyết minh ý kiến về sự cần thiết đó để trình Hội đồng trường xem xét, quyết định. ✓

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đào Tùng