



BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6073 /BTC-TCCB

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2018

V/v đăng ký danh sách và nộp hồ
sơ dự thi thăng hạng viên chức
hành chính từ chuyên viên lên
chuyên viên chính năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ.

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức; Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ ban hành kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính; Bộ Tài chính đề nghị các đơn vị đăng ký nhu cầu và lập danh sách viên chức hành chính đủ điều kiện dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn dự thi

1. Đối tượng dự thi:

Viên chức làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Điều kiện dự thi:

Đối tượng dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính nêu trên phải đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Đang giữ ngạch chuyên viên, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

- Được cơ quan sử dụng viên chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm gần nhất (2015, 2016 và 2017); có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý kỷ luật.

- Viên chức có thời gian xếp lương chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 9 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*), trong đó: có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) gần nhất xếp lương chuyên viên tính đến ngày 30/8/2018 (*thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi*).

Lưu ý về thời gian tương đương: Đối với trường hợp trước khi tuyển dụng công chức đã có thời gian công tác đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở trình độ Đại học và được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng tính để làm căn cứ xếp ngạch, bậc lương ở ngạch chuyên viên theo quy định tại khoản 2, Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP thì thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đó được tính là tương đương ngạch chuyên viên.

3. Tiêu chuẩn dự thi:

Viên chức thuộc đối tượng và đủ điều kiện dự thi phải đạt các tiêu chuẩn dự thi sau:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp Cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

- Được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc là thành viên ban nghiên cứu, ban soạn thảo xây dựng ít nhất 01 văn bản nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực hoặc 01 đề tài, chương trình, đề án của cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác được giao thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu (*phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia xây dựng văn bản, chương trình, đề án, đề tài nghiên cứu khoa học và kèm theo văn bản xác nhận đề án, đề tài đã được cấp có thẩm quyền thông qua*).

II. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học

Viên chức tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học khi có một trong các điều kiện sau:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ: Viên chức tính đến thời điểm 30/8/2018 (*Thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ*) đăng ký dự thi thăng hạng được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Viên chức từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp về ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của chức danh dự thi;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cơ hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của chức danh dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

2. Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

III. Hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng gồm có:

- Bản sơ yếu lý lịch (Mẫu số 2 Sơ yếu lý lịch viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức theo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại viên chức hàng năm của 03 năm gần nhất (2015, 2016, 2017);

- Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công;

- Bản sao chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Bản sao chứng thực chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-

BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

- Bản sao y Quyết định của người có thẩm quyền giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc là thành viên ban nghiên cứu, ban soạn thảo xây dựng văn bản nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực hoặc đề tài, chương trình, đề án của cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác được giao thực hiện, kèm theo bản photo (trang đầu và trang cuối) văn bản nghiệp vụ chuyên ngành, đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc văn bản xác nhận (dấu đỏ) đề án, chương trình, đề tài đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;

~~Bản sao y Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc Quyết định xếp bậc lương đầu tiên vào chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương và Quyết định lương hiện hưởng.~~

***Lưu ý:** Để thuận tiện cho công tác rà soát hồ sơ, đề nghị viên chức đăng ký dự thi sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau đây:*

- (1) Bản sơ yếu lý lịch.
- (2) Bản nhận xét đánh giá.
- (3) Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học trở lên.
- (4) Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN ngạch Chuyên viên chính; Bằng tốt nghiệp Cao cấp lý luận chính trị - hành chính; Bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành quản lý hành chính công, quản lý công.
- (5) Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.
- (6) Giấy chứng nhận sức khỏe.
- (7) Tài liệu chứng minh đáp ứng tiêu chuẩn về tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án (nêu trên).
- (8) Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức & tương đương.
- (9) Quyết định lương hiện hưởng.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250x340x5mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức. Đồng thời, kê khai đầy đủ theo phiếu kê khai thông tin dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 (theo mẫu đính kèm).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhu cầu thi thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2018 được xác định trên số lượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; căn cứ vào vị trí việc làm để đảm bảo tính phù hợp trong việc bố trí, sử dụng lao động. Trên cơ sở đó, đề nghị Thủ

trường các đơn vị căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2018 nêu trên báo cáo về số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính hiện có, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi (theo biểu đính kèm) gửi về Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Tài chính.

2. Danh sách viên chức đủ điều kiện dự thi đề nghị gửi trước ngày 30/8/2018, đồng thời gửi file mềm định dạng excel về địa chỉ email: buianhluan1@mof.gov.vn và phamdinhlieu@mof.gov.vn. Sau thời hạn này, đơn vị không gửi danh sách kèm hồ sơ dự thi về Phòng Tổng hợp - Biên chế, Phòng 814 (theo dấu công văn đến của Bộ Tài chính), coi như đơn vị không có nhu cầu đăng ký dự thi.

3. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về hồ sơ, danh sách viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi thăng hạng.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổng hợp - Biên chế, Vụ Tổ chức cán bộ (042.2202828 máy lẻ 8118 hoặc 0912.750.466 - Phạm Đình Liệu).

Bộ Tài chính xin thông báo các đơn vị biết và tổ chức triển khai thực hiện./

Nơi nhận: ✓

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB. (46)

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Lan

**PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN DỰ THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC
HÀNH CHÍNH TỪ CHUYÊN VIÊN LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2018**

Họ và Tên:

Ngày tháng năm sinh:

Dân tộc:

Đơn vị công tác:

A Thông tin về văn bằng chứng chỉ

STT	Nội dung	Trình độ	Số hiệu văn bằng/Chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp
1	Chuyên môn nghiệp vụ				
2	Chứng chỉ QLNN				
3	Ngoại ngữ				
4	Trình độ tin học				

B Thông tin về quá trình công tác

STT	Nội dung	Thời điểm bổ nhiệm ngạch	Số hiệu QĐ	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
1	Bổ nhiệm ngạch				
2	Tên đề tài, đề án... đã tham gia:				
				

C Khen thưởng, kỷ luật trong 03 năm gần nhất tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ

1	Khen thưởng các năm	Mức khen thưởng	Mức đánh giá của đơn vị		
	2015				
	2016				
	2017				
2	Kỷ luật	Số hiệu QĐ	Ngày ban hành	Thời hiệu kỷ	Cơ quan ban hành

D Thông tin về miễn thi:

STT	Môn thi	Miễn	Lý do miễn
1	Ngoại ngữ		
2	Tin học		

E Tình trạng hồ sơ:

1	Đủ			
2	Thiếu	1.	2.	3. (Kê các giấy tờ thiếu)

F Cam kết của viên chức và xác nhận của đơn vị về thông tin kê khai tại phiếu đăng ký dự thi:

1. Cam kết của viên chức dự thi:

Tôi xin cam kết các nội dung kê khai nêu trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của nội dung kê khai nêu trên.

2. Xác nhận của cán bộ rà soát, kiểm tra, lập danh sách dự thi:

Đã rà soát hồ sơ và đối chiếu thông tin kê khai của viên chức dự thi với hồ sơ cán bộ và xác nhận nội dung kê khai và hồ sơ trùng nhau.

3. Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức:

Viên chức được cử dự thi thăng hạng không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật; đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cán bộ lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cán bộ rà soát hồ sơ
của Vụ TCCB