

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 493

Ngày 14 tháng 8 năm 2019

**THƯ MỜI VIẾT BÀI HỘI THẢO QUỐC GIA
NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO KẾ TOÁN, KIỂM TOÁN LẦN THỨ 3**

Chủ đề: "Cách mạng công nghiệp lần thứ tư: Những vấn đề đặt ra với nội dung và chương trình đào tạo ngành Kế toán, Kiểm toán"

Kính gửi: Học viện Tài chính

Hội thảo khoa học quốc gia nghiên cứu và đào tạo kế toán, kiểm toán lần thứ 3 năm 2019 với chủ đề "Cách mạng công nghiệp lần thứ tư: Những vấn đề đặt ra với nội dung và chương trình đào tạo ngành Kế toán, Kiểm toán", do trường Đại học Công nghiệp tổ chức được tổ chức thường niên nhằm tạo ra diễn đàn học thuật thảo luận và trao đổi về các chủ đề của Kế toán và Kiểm toán từ đó tạo lập một kênh trao đổi, chia sẻ tri thức học thuật, tăng cường hợp tác nghiên cứu khoa học giữa các nhà khoa học trong nước.

1. Thời gian

Ngày nhận toàn văn bài viết:

Trước ngày 01/10/2019

Ngày tổ chức hội thảo:

20/12/2019

2. Nội dung Hội thảo

Hội thảo sẽ giới thiệu kết quả nghiên cứu và trao đổi các vấn đề liên quan đến những nội dung sau: Kế toán tài chính, kế toán quản trị, kiểm toán; Nhân lực kế toán, kiểm toán; Đào tạo kế toán, kiểm toán trong xu thế của cách mạng công nghiệp 4.0; Các vấn đề khác có liên quan đến chủ đề hội thảo (Thuế, Tài chính,...)

3. Thể lệ gửi bài

- Bộ cục bài viết Hội thảo khoa học gồm 2 phần như sau:

+ Giới thiệu về tác giả: Tên tác giả, Học hàm, học vị, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ email

+ Nội dung bài viết: Tiêu đề, thông tin tác giả, Tóm tắt bài viết và từ khóa; Nội dung chính; Tài liệu tham khảo.

- Bài viết gửi đến Hội thảo sẽ được phân biện kín. Bài viết có chất lượng sẽ được lựa chọn, biên tập và đưa vào kỷ yếu Hội thảo có Giấy phép xuất bản.

- Địa chỉ email gửi bài: hongnga2311@gmail.com nguyenthihongnga@hau.edu.vn hoặc htqg.hau.edu.vn@gmail.com

- Địa điểm: Trường ĐH Công nghiệp Hà Nội, 298 Cầu Diễn, Minh Khai, Bắc từ Liêm, Hà Nội

TM. BAN TỔ CHỨC
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
HÀ NỘI
TS. Nguyễn Anh Tuấn

THẺ LỆ VIẾT BÀI

1. Tựa bài: (Cỡ chữ 15, Time New Roman, Đậm, Đúng)

Tựa bài phải nói lên được nội dung chính của bài viết, nêu bật vấn đề muốn giải quyết và nên có yếu tố mới (khoảng từ 10-15 từ).

“Nghiên cứu các nhân tố ảnh hưởng....”

Sau tựa bài tên tác giả (không ghi chức danh khoa học và học vị), nơi làm việc của tác giả.

2. Tóm tắt

Phần này khoảng 150 đến 200 từ. Nội dung nên thể hiện đầy đủ các mặt: Tầm quan trọng và mục đích nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu sử dụng; và Những kết quả chính của nghiên cứu.

3. Từ khóa

Trình bày khoảng 3-5 từ

4. Giới thiệu

Phần giới thiệu này giúp cho Hội đồng biên tập Kỳ yếu thẩm định tầm quan trọng của bài viết. Phần giới thiệu cần thể hiện: (1) Tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu; (2) Xác định vấn đề nghiên cứu, đặc biệt làm rõ cái mới của nghiên cứu; và (3) Nội dung chính mà bài báo sẽ tập trung giải quyết.

5. Cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu

Cơ sở lý thuyết

Phương pháp nghiên cứu

Bài viết thể hiện phương pháp nghiên cứu, phương pháp thu thập dữ liệu. Đối với phương pháp thu thập số liệu, bài viết thể hiện một cách rõ ràng phạm vi nghiên cứu và cách thức, thời gian thu thập số liệu.

6. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Kết quả nghiên cứu

Thảo luận kết quả nghiên cứu

7. Kết luận kèm theo gợi ý chính sách và kiến nghị giải pháp

8. Tài liệu trích dẫn

Tài liệu tham khảo được trình bày theo APA (*không đánh thứ tự tài liệu tham khảo*)

9. Trình bày văn bản:

- Toàn bộ nội dung không quá 8.000 từ

- Bài viết được đánh máy, font chữ Times New Roman Cỡ chữ 13, Thường, Đúng, giãn dòng: single, spacing: before: 0, after: 0, định dạng word, khổ giấy A4 (Lề trái: 3cm, lề trên, lề dưới, lề phải: 2cm). Dung lượng bài viết 3000- 8.000 từ (Chưa bao gồm danh mục tài liệu tham khảo)

- Thống nhất tên gọi các đồ thị, biểu đồ, hình vẽ là **Hình** trình bày dạng gốc không chuyển qua dạng ảnh và gửi kèm file gốc bằng excel, phần mềm thiết kế khác hay đường dẫn trên Internet nếu hình được tải xuống.

- Hình và Bảng nêu trích dẫn phải ghi tên Nguồn

10. Thông tin tác giả:

Họ tên, học hàm, học vị, cơ quan làm việc, email, số điện thoại liên lạc (những thông này được chú thích sau bài báo để thuận tiện cho các độc giả quan tâm trao đổi thông tin và BTC hội thảo lưu trữ để thuận tiện cho việc liên lạc)