**MÔ TẢ CÔNG VIỆC KẾ TOÁN KIỂM SOÁT KHO**

1. Công nợ

- Theo dõi và quản lý công nợ NCC vật tư, khách lẻ,..

- Hạch toán và thực hiện hoàn ứng, quản lý công nợ tạm ứng của nhân viên liên quan đến kho hàng

2. Vật tư và chi phí sửa chữa

- Hạch tóa nhập kho, xuất kho và các chi phí liên quan đến vật tư, sửa chữa theo xe – kho SSBN& HHT

- Kho SSBN &HHT:

+ Kiểm tra việc lên các phiếu nhập/xuất trên PM online, chốt số liệu nhập kho, xuất kho theo ngày.

+ Kiểm tra việc lên thẻ kho của kế toán kho và thủ kho.

+ Chốt số liệu NXT kho SSBN và HHT theo tháng

+ Tham gia thực hiện kiểm kê vật tư định kỳ và đột xuất

+ Hỗ trợ các công việc liên quan đến kho SSBN & HHT khi có phát sinh