

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH  
BAN KHẢO THÍ & QLCL  
Số: 101/CV-KT&QLCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2024

**Kính gửi: - Các khoa quản lý sinh viên**

Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ- HVTC ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Tài chính v/v ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Tài chính;

Căn cứ vào tình hình thực tế khi làm các Quyết định ngừng học, vào học, thôi học,

Ban Khảo thí & QLCL kính gửi các khoa quản lý sinh viên những yêu cầu về việc cung cấp hồ sơ, minh chứng khi đề nghị cho sinh viên Ngừng học, Vào học, Thôi học, cụ thể như sau:

| <b>Ngừng học tạm thời</b>  | <b>Vào học (sau thời gian ngừng học)</b>  | <b>Thôi học</b>   |
|--|---|---|
| <b>1. Vì lý do cá nhân:</b><br>Đơn xin ngừng học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>+ Xác nhận của Ban Tài chính kế toán về nghĩa vụ học phí.  | <b>1. Vì lý do cá nhân</b><br>- Đơn xin vào học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>- Bản phê tồ Quyết định ngừng học của SV.<br>- Bản phê tồ Đơn xin ngừng học của SV.  | <b>1. Do hết thời hạn ngừng học</b><br>- Đề nghị xóa tên SV của Khoa quản lý SV kèm minh chứng (Đơn xin thôi học của sinh viên/Liên hệ với gia đình SV về việc thôi học).<br>- Bản phê tồ Quyết định ngừng học.<br>- Bản phê tồ đơn xin ngừng học của SV. |
| <b>2. Vì lý do sức khỏe:</b><br>- Đơn xin ngừng học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>+ Xác nhận của Ban Tài chính kế toán về nghĩa vụ học phí.<br>+ Xác nhận của Trạm Y tế Học viện Tài chính.<br>- Giấy tờ liên quan đến khám chữa bệnh của cơ quan y tế cấp Quận (Huyện) trở lên: Hồ sơ bệnh | <b>2. Vì lý do sức khỏe</b><br>- Đơn xin vào học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>+ Xác nhận của Trạm Y tế Học viện Tài chính đủ điều kiện sức khỏe trở lại học tập.<br>- Bản phê tồ Quyết định ngừng học của SV.<br>- Bản phê tồ đơn xin ngừng học của SV. |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| án/Giấy nhập viện/Biên lai thu tiền viện phí...  |  |  |
| <b>3. Vì lý do được điều động vào LLVT</b><br>- Đơn xin ngừng học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>+ Xác nhận của Ban Tài chính kế toán về nghĩa vụ học phí.<br>- Giấy tiếp nhận nhập ngũ của cơ quan có thẩm quyền.   | <b>3. Vì lý do được điều động vào LLVT</b><br>- Đơn xin vào học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>- Xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự của cơ quan có thẩm quyền.<br>- Bản phê tồ Quyết định ngừng học của SV.<br>- Bản phê tồ đơn xin ngừng học của SV. |  |
| <b>4. Vì lý do được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế</b><br>- Đơn xin ngừng học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>+ Xác nhận của Ban Tài chính kế toán về nghĩa vụ học phí.<br>- Công văn cử điều động, cử tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế của cơ quan có thẩm quyền. | <b>4. Vì lý do được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế</b><br>- Đơn xin vào học của SV:<br>+ Có ý kiến xác nhận của phụ huynh.<br>+ Có ý kiến của lãnh đạo Khoa quản lý SV.<br>- Bản phê tồ Quyết định ngừng học của SV.<br>- Bản phê tồ đơn xin ngừng học của SV.    |  |

Kèm theo mẫu đơn xin ngừng học tạm thời, đơn xin vào học sau thời gian ngừng học.

**Nơi nhận:**

- Khoa QLSV (TB cho SV);
- Lưu: KT&QLCL.

KT.TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hương Thủy