PHỤ LỤC 03
HƯỚNG DẪN THI DÀNH CHO SINH VIÊN
ĐỐI VỚI HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM MÁY TRỰC TUYẾN
(Kèm theo công văn số 31/CV-KT&QLCL ngày 08/03/2022 của Ban KT&QLCL)

A. Các bước thực hiện và yêu cầu bắt buộc đối với sinh viên:

Bước 1: Các điều kiện đảm bảo thi

- Chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tuỳ thân phục vụ kiểm tra, trang phục lịch sự khi vào thi. Kiểm tra tài khoản đăng nhập phần mềm thi.
- Không gian làm bài thi đủ ánh sáng, yên tĩnh, không có người qua lại khi thi.
- Chuẩn bị đủ 02 thiết bị phục vụ quá trình thi, bao gồm: Một thiết bị cài đặt phần mềm TNM trực tuyến, một thiết bị phục vụ công tác giám sát thi *(02 thiết bị: có camera cho hình ảnh rõ nét; có micro nghe, nói rõ ràng; đảm bảo kết nối internet ổn định; cài đặt phần mềm Zoom Cloud meetings)*.
- Đảm bảo pin và nguồn điện của 2 thiết bị trong toàn thời gian thi.
- Trước giờ thi 30 phút, đăng nhập ID Zoom theo lịch thi trên cả 2 thiết bị. Tên đăng nhập theo cú pháp:

+ Thiết bị 1 *(dùng để làm bài thi):* Khoa.loptinchi_STT_Họ và tên_Máy 1
(Ví dụ: 58.10.20_LT1_1_Nguyễn Văn A_Máy 1).
Thiết bị 2 *(dùng để giám sát)* Khoa.loptinchi_STT_Họ và tên_Máy 2
(Ví dụ: 58.10.20_LT1_1_Nguyễn Văn A_Máy 2).

- Giữ trật tự và chấp hành theo hướng dẫn của CBCT. Khi CBCT điểm danh: sinh viên bật Micro trên Thiết bị 1, trả lời to, rõ ràng và đưa giấy tờ tùy thân trước Camera Thiết bị 1 để CBCT kiểm tra.

Bước 2: Sắp xếp vị trí ngồi thi

- Thiết bị 1: để vị trí cố định phục vụ việc làm bài thi *(Camera nhìn trực diện vào sinh viên khi làm bài).*
- Thiết bị 2: để vị trí quay toàn cảnh chỗ ngồi của sinh viên *(bao quát xung quanh vị trí ngồi thi của sinh viên).*

Bước 3: Thực hiện bài thi

- Trước giờ thi ít nhất 10 phút, đăng nhập vào phần mềm thi TNM - kiểm tra kỹ thông tin cá nhân liên quan, đọc lại bảng hướng dẫn thi đã được ghi nhận trên phần mềm..
- Bắt đầu làm bài thi theo đúng thời gian quy định *(sinh viên chỉ có thể làm bài khi hệ thống thi bắt đầu tính giờ theo lịch thi).*
- Bật Camera, tắt micro trên cả 2 thiết bị trong quá trình làm bài *(chỉ bật micro trên Thiết bị 1 khi được CBCT yêu cầu).* Nghiêm túc thực hiện bài thi, nghiêm cấm nhờ người khác làm bài hộ dưới bất kỳ hình thức nào; nghiêm cấm mọi hành vi, sao chép, truyền tải lại dữ liệu đề thi, câu hỏi ra bên ngoài. Mọi thao tác chủ quan của sinh viên gây ảnh hưởng tới hệ thống thi, sinh viên sẽ phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Sinh viên vi phạm quy chế thi sẽ bị xử lý theo quy chế hiện hành.
- Sinh viên đăng nhập vào thi muộn hơn 05 phút kể từ khi bắt đầu giờ làm bài thì không được dự thi môn đó.

Bước 4. Kết thúc bài thi:

- Sinh viên bấm nút nộp bài *(hoặc phần mềm sẽ tự kết thúc bài thi và chấm điểm khi hết thời gian làm bài).*

- Sinh viên có thể làm đơn phúc khảo *(nếu có nhu cầu)* theo quy định hiện hành.

B. Xử lý các tình huống phát sinh:

1. Sinh viên diện bổ sung, chưa có tên trong hệ thống thi tự động cần có ý kiến ngay với CBCT để được xác nhận đủ điều kiện thi và cấp mã thi bổ sung.

2. Sinh viên vắng thi có lý do chính đáng: phải xin phép người chỉ đạo ca thi bằng tin nhắn chậm nhất 15 phút trước khi bắt đầu ca thi, theo cú pháp:

Họ và tên sinh viên:……

Mã sinh viên:……..

Khóa/lớp (niên chế):……..

Khóa lớp (tín chỉ - nếu có):……

Môn thi:…….

Ca thi/ Ngày thi/ ID phòng thi:……..

Xin phép thầy/cô cho em được hoãn thi môn: …….

Lý do:……..... *(gửi kèm các minh chứng vào email của bộ môn).*

- Trường hợp sinh viên không nhận được phản hồi tin nhắn từ người chỉ đạo ca thi, sinh viên chụp lại màn hình điện thoại gửi tin nhắn có thể hiện ngày - giờ gửi, số điện thoại gửi đến *(để làm minh chứng)* và liên hệ lại cho người chỉ đạo ca thi trong vòng 01 ngày tính từ ngày thi. Các trường hợp phát sinh đột xuất nếu có đủ minh chứng sẽ được người chỉ đạo ca thi xem xét và giải quyết..

3. Sinh viên không đáp ứng đủ 02 thiết bị thi cần liên hệ với cố vấn học tập trước ngày thi ít nhất 05 ngày để được sắp xếp tổ chức thi trực tiếp tại các phòng máy của Học viện..

4. Các vướng mắc liên quan đến quy trình thi, sinh viên liên hệ cố vấn học tập để được hướng dẫn.

5. Trong quá trình thi, sinh viên có thắc mắc cần phản hồi ngay tới CBCT tại phòng thi.

6. Mọi thắc mắc về đề thi, đáp án sinh viên gửi phản hồi qua email của Bộ môn phụ trách.

7. Các vướng mắc về kỹ thuật, sinh viên liên hệ cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của Trung tâm thông tin:

+ Thầy Nguyễn Tiến Huy: 0987611687.

+ Thầy Nguyễn Quốc Khánh: 0832421111.