

Số: 1576/QĐ-HVTC

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công tác sinh viên Học viện Tài chính
đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17/8/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-BGDĐT ngày 25/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng ban Công tác chính trị và sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác sinh viên Học viện Tài chính đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh văn phòng; Trưởng các ban: Tổ chức cán bộ, Công tác chính trị và sinh viên, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng, Thanh tra giáo dục, Tài chính kế toán, Quản trị thiết bị; Trưởng các đơn vị có liên quan; Trưởng các Khoa quản lý sinh viên và sinh viên đại học hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 16

- Bộ GD&ĐT; Bộ Tài chính (để b/c);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Như Điều 2;
- Lưu VT, Ban CTCT&SV.



Nguyễn Trọng Cơ

QUY ĐỊNH

**Công tác sinh viên Học viện Tài chính đối với chương trình
đào tạo đại học hệ chính quy**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1576/QĐ-HVTC ngày 28 tháng 12 năm 2016
của Giám đốc Học viện Tài chính)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này điều chỉnh về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Tài chính và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên trong quy định này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Học viện Tài chính.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Học viện, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện Tài chính.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Học viện Tài chính, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các nội quy, quy chế của Học viện Tài chính.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Học viện; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên và nhân viên của Học viện; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Học viện Tài chính.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Học viện Tài chính.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Học viện.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, ban chức năng, Giám đốc Học viện hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của sinh viên khác, học viên, nhân viên, chuyên viên, nghiên cứu viên và giảng viên trong Học viện.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Học viện Tài chính.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được sắp xếp vào học đúng ngành, chuyên ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện Tài chính.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Học viện; được phổ biến đầy đủ nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Học viện theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Học viện Tài chính; được kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam (nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn).

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Học viện Tài chính (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...)

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn, giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Học viện Tài chính; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc Học viện giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên, sinh viên của Học viện và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp học.
4. Tổ chức hoặc tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Học viện hoặc ngoài xã hội.
5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép.
6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.
8. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic quốc gia, quốc tế, các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh, trật tự trường học, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Giám đốc Học viện quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối kỳ học, đầu và cuối khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm: Sinh viên khá, giỏi, xuất sắc (học kỳ hoặc khóa học), Thủ khoa tuyển sinh, Thủ khoa tốt nghiệp.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Danh hiệu Sinh viên xuất sắc học kỳ: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 3,6 đến 4,0 (chỉ tính điểm thi lần đầu, thang điểm 4); rèn luyện xếp loại xuất sắc.

+ Danh hiệu Sinh viên giỏi học kỳ: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 3,2 đến 3,59 (chỉ tính điểm thi lần đầu); rèn luyện xếp loại tốt.

+ Danh hiệu Sinh viên khá học kỳ: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 2,5 đến 3,19 (chỉ tính điểm thi lần đầu); rèn luyện xếp loại khá.

Sinh viên có điểm trung bình chung học kỳ và xếp loại rèn luyện không cùng bậc thì được công nhận danh hiệu sinh viên ở loại có bậc thấp hơn.

+ Danh hiệu Sinh viên xuất sắc toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại xuất sắc; rèn luyện toàn khóa xếp loại xuất sắc.

+ Danh hiệu Sinh viên giỏi toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại giỏi; rèn luyện toàn khóa xếp loại tốt.

+ Danh hiệu Sinh viên khá toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại khá; rèn luyện toàn khóa xếp loại khá.

Sinh viên có mức xếp hạng tốt nghiệp và xếp loại rèn luyện không cùng bậc thì được công nhận danh hiệu sinh viên ở loại có bậc thấp hơn.

Để được tặng danh hiệu Sinh viên xuất sắc, giỏi, khá học kỳ, toàn khóa ngoài điểm trung bình chung học kỳ, xếp hạng tốt nghiệp và xếp loại rèn luyện như trên, sinh viên còn phải thỏa mãn các điều kiện không bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Học viện trở lên, không có điểm thi lần đầu $< 1,0$.

+ Thủ khoa tuyển sinh: Đạt tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển cao nhất của tổ hợp xét tuyển (không tính điểm ưu tiên).

+ Thủ khoa tốt nghiệp: Tốt nghiệp đứng đầu của khoa (có điểm học tập, rèn luyện cao nhất của khoa). Không bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Học viện trở lên, không có điểm thi lần đầu $< 1,0$ trong suốt quá trình học tập tại Học viện. Có đóng góp tích cực trong công tác Đoàn, Hội và phong trào sinh viên. Ưu tiên những cá nhân đạt giải cao trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến được ứng dụng vào thực tế mang lại lợi ích cho cộng đồng, xã hội; các cá nhân vượt khó vươn lên trong học tập.

- Giám đốc Học viện khen thưởng đối với sinh viên được công nhận Sinh viên xuất sắc, Sinh viên giỏi và tuyên dương đối với sinh viên được công nhận Sinh viên khá học kỳ. Khen thưởng đối với sinh viên được công nhận danh hiệu Sinh viên xuất sắc, Sinh viên giỏi, Sinh viên khá toàn khóa học, Thủ khoa tuyển sinh, Thủ khoa tốt nghiệp. Khen thưởng đối với sinh viên có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi Olympic quốc gia, quốc tế, thi nghiên cứu khoa học, văn nghệ, thể thao, trong hoạt động Đoàn, Hội và các thành tích đặc biệt khác.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên tiên tiến và Lớp sinh viên xuất sắc.

- Danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu Sinh viên khá trở lên;
 - + Có ít nhất 01 sinh viên đạt danh hiệu Sinh viên giỏi;
 - + Không có sinh viên xếp loại học tập hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Học viện trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Học viện.
- Danh hiệu Lớp sinh viên xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu Sinh viên giỏi trở lên, có ít nhất 01 sinh viên đạt danh hiệu Sinh viên xuất sắc.
- Giám đốc Học viện tuyên dương đối với tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến; khen và thưởng đối với tập thể lớp đạt danh hiệu Lớp sinh viên xuất sắc.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Học viện tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Xét khen thưởng thường xuyên:

Căn cứ thành tích đột xuất của sinh viên, tập thể lớp sinh viên, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp sinh viên, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội, Ban Chủ nhiệm các câu lạc bộ đề nghị Hội đồng khen thưởng cấp khoa, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên. Hội đồng khen thưởng cấp khoa, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên và trưởng các đơn vị có liên quan xem xét và đề nghị Giám đốc Học viện (qua Ban CTCT&SV) khen thưởng.

b) Khen thưởng định kỳ:

- Căn cứ điểm trung bình chung học kỳ (điểm thi lần đầu), phân loại kết quả rèn luyện, Ban CTCT&SV tổng hợp, lập danh sách sinh viên đề nghị công nhận Sinh viên khá, Sinh viên giỏi, Sinh viên xuất sắc học kỳ và chuyển về Hội đồng khen thưởng cấp Học viện. Hội đồng khen thưởng cấp Học viện xét và đề nghị Giám đốc Học viện công nhận các danh hiệu Sinh viên khá, Sinh viên giỏi, Sinh viên xuất sắc; Lớp sinh viên tiên tiến, Lớp sinh viên xuất sắc tại phiên họp xét phân loại kết quả rèn luyện cho từng học kỳ.

- Căn cứ mức xếp hạng tốt nghiệp, điểm rèn luyện toàn khóa và các tiêu chuẩn khác, Ban CTCT&SV tổng hợp, lập danh sách sinh viên đề nghị Giám đốc Học viện công nhận các danh hiệu Sinh viên khá, Sinh viên giỏi, Sinh viên xuất sắc toàn khóa học. Đồng thời, tổng hợp, lập danh sách sinh viên đề nghị xét tặng danh hiệu Thủ khoa tốt nghiệp và chuyển về Hội đồng xét chọn thủ khoa. Hội

đồng xét chọn thủ khoa xét và đề nghị Giám đốc Học viện công nhận danh hiệu Thủ khoa tốt nghiệp.

- Căn cứ điểm tuyển sinh, điểm xét tuyển và các tiêu chuẩn khác, Ban CTCT&SV tổng hợp, lập danh sách sinh viên đề nghị Giám đốc Học viện công nhận danh hiệu Thủ khoa tuyển sinh.

- Căn cứ kết quả NCKH, Ban Quản lý khoa học đề nghị Giám đốc Học viện khen thưởng đối với sinh viên có thành tích xuất sắc trong NCKH từng năm học, toàn khóa học và những thành tích đột xuất khác về NCKH.

- Căn cứ thành tích trong công tác Đoàn, Hội toàn khóa, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên xem xét và đề nghị Giám đốc Học viện (qua Ban CTCT&SV) khen thưởng.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc Học viện căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: ☒ đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến cơ sở giáo dục đại học và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ Cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức Đình chỉ học tập có thời hạn hoặc Buộc thôi học, Học viện gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy định này.

Phụ lục 5a
Chức 3
điều 9.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì cuộc họp của lớp có sinh viên vi phạm, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa;

c) Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa họp, xem xét, đề nghị Trưởng khoa ra quyết định kỷ luật hoặc đề nghị lên Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Học viện (qua Thường trực của Hội đồng – Ban CTCT&SV);

d) Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Học viện tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: Các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

e) Trong trường hợp có đủ chứng cứ về sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Trưởng khoa ra quyết định kỷ luật sinh viên theo thẩm quyền; hoặc Ban CTCT&SV lập hồ sơ trình Giám đốc Học viện quyết định hình thức kỷ luật theo quy định.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản họp Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

3. Thẩm quyền quyết định kỷ luật sinh viên

a) Trưởng khoa ký quyết định kỷ luật khiển trách và cảnh cáo cấp khoa, báo cáo Giám đốc Học viện qua thường trực Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Học viện.

b) Giám đốc, hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền ký quyết định kỷ luật khiển trách, cảnh cáo cấp Học viện, đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết

định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để cơ sở giáo dục đại học xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Học viện

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện do Giám đốc ủy quyền.

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban CTCT&SV do Trưởng ban CTCT&SV ủy quyền;

c) Các Ủy viên gồm có: Trưởng hoặc Phó Trưởng khoa do Trưởng khoa ủy quyền có sinh viên, lớp sinh viên xét khen thưởng hoặc kỷ luật; đại diện lãnh đạo các Ban QLĐT, KT&QLCL, QLKH, Thanh tra giáo dục, ĐTN, HSV..

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, Cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa:

a) Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa, hoặc Phó Trưởng khoa do Trưởng khoa ủy quyền;

b) Thường trực Hội đồng: Chuyên viên phụ trách tổ chức, hành chính khoa;

b) Ủy viên: Đại diện Liên chi đoàn khoa, Cố vấn học tập, đại diện Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Hội đồng có thể mời các đại biểu liên quan khác, các đại biểu này được quyền phát biểu và đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

3. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Học viện là cơ quan tư vấn giúp Giám đốc Học viện triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, lớp sinh viên, do Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Học viện.

b) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa là cơ quan tư vấn giúp Trưởng khoa triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, lớp sinh viên trong khoa, do Trưởng khoa ra quyết định thành lập và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng khoa.

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp tổ chức xét khen thưởng thường xuyên, định kỳ; xét kỷ luật đối với sinh viên, tập thể lớp sinh viên và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp họp mỗi học kỳ một lần. Khi cần thiết Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên có thể họp các phiên bất thường.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Khoa quản lý sinh viên, Ban Thanh tra giáo dục, Ban CTCT&SV; nếu Khoa quản lý sinh viên, Ban Thanh tra giáo dục, Ban CTCT&SV đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên Giám đốc Học viện hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Công tác giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước:

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế Học viện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, Cán sự lớp tín chỉ; hướng dẫn đại hội lớp bầu Ban cán lớp theo quy định; làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: Internet, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Học viện gồm: Giám đốc Học viện, Ban Công tác chính trị và sinh viên, các khoa quản lý sinh viên, Ban Quản lý đào tạo, Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng, Ban Thanh tra giáo dục, Văn phòng Học viện, Trạm Y tế, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 18. Giám đốc Học viện

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Học viện Tài chính khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Ban Công tác chính trị và sinh viên có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Học viện về công tác sinh viên, làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác sinh viên; tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; tổ chức công tác quản lý, hỗ trợ và dịch vụ cho sinh viên.

2. Các Khoa quản lý sinh viên chịu trách nhiệm tuyên truyền, giáo dục, quản lý, hỗ trợ sinh viên thuộc khoa theo phân cấp của Giám đốc học viện.

3. Ban Quản lý đào tạo chịu trách nhiệm phổ biến nội dung, chương trình đào tạo, quy chế đào tạo và kế hoạch đào tạo hàng năm cho sinh viên; tổ chức lồng ghép chương trình “Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa vào kế hoạch đào tạo của Học viện.

4. Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện công tác khảo thí và quản lý chất lượng đào tạo; tổ chức các cuộc thi Olympic quốc gia, quốc tế; theo dõi, tổng hợp việc xử lý sinh viên vi phạm quy chế thi, kiểm tra.

5. Ban Quản lý khoa học chịu trách nhiệm triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, làm đầu mối thẩm định, đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên và đề nghị khen thưởng sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

6. Ban Thanh tra giáo dục chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn xử lý các vấn đề liên quan đến công tác sinh viên theo đúng quy định.

7. Ban Tài chính kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách tài chính đối với sinh viên.

8. Văn phòng Học viện (Tổ bảo vệ) chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

9. Trạm Y tế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai công tác y tế học đường.

10. Thư viện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai công tác thư viện hỗ trợ, phục vụ sinh viên.

11. Cố vấn học tập có nhiệm vụ tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo, quy định về quản lý sinh viên.

Điều 20. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: Lớp sinh viên được tổ chức, biên chế gồm những sinh viên đăng ký học cùng một chương trình đào tạo, cùng chuyên ngành đào tạo và

cùng bắt đầu một khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, có hệ thống cán bộ lớp, cán bộ đoàn và hội sinh viên, là nơi để Học viện tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Trường khoa công nhận, trừ năm học thứ nhất có thể do Ban Chủ nhiệm khoa quản lý sinh viên chỉ định. Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Học viện, khoa, ban;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, ban và lãnh đạo Học viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, và Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc Ban CTCT&SV;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Học viện.

Điều 21. Lớp học phần (tín chỉ)

1. Lớp học phần: Bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để nhà Học viện theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do Ban CTCT&SV chỉ định. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với Cố vấn học tập, khoa, Ban CTCT&SV. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Học viện.

Chương VI

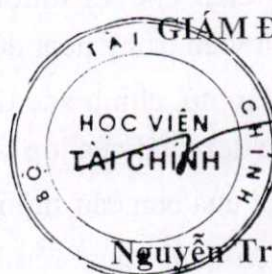
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của Học viện Tài chính

1. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.
2. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Tài chính theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.
2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.
3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định. 


Nguyễn Trọng Cơ

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số 15/HĐ/QĐ-HVTC ngày 28 tháng 12 năm 2016 của

Giám đốc Học viện Tài chính)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Học viện	Cảnh cáo cấp Học viện	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Đến muộn giờ học; nghỉ học không phép hoặc quá phép; không đăng ký tín chỉ theo quy định							
a)	Đến muộn giờ học	Lần 2	Lần 3	Lần 5				(Số lần trong 1 học phần). Khi có đề nghị của giáo viên giảng dạy
b)	Nghỉ học không phép (liên tục)	Từ 3 ngày đến 1 tuần	>1 tuần	> 2 tuần	> 3 tuần	> 4 tuần	>5 tuần	Khi có đề nghị của CVHT hoặc Khoa QLSV
c)	Không đăng ký tín chỉ (mà không có lý do chính đáng)		Sau khi Học viện thông báo lần 1	Sau khi Học viện thông báo lần 2	Sau khi Học viện thông báo lần 3			Nếu không đăng ký 1 tín chỉ nào trong 1 HK được coi là nghỉ học không phép
2.	Mất trật tự (nói chuyện, gọi điện thoại), làm việc riêng (ăn quà, nhắn tin, chơi điện tử) trong giờ học, giờ thực hành	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 5			(Số lần trong 1 học phần). Khi có đề nghị của giáo viên giảng dạy
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Học viện							
a)	Có thái độ và lời nói vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC Học viện			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	(Số lần tính trong cả khóa học)
b)	Đe dọa hoặc có hành động đe dọa thầy, cô giáo và CBVC Học viện				Lần 1	Lần 2	Lần 3	(Số lần tính trong cả khóa học)
c)	Xâm phạm thân thể thầy, cô giáo và CBVC Học viện					Lần 1	Lần 2	(Số lần tính trong cả khóa học)

4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ				Lần 1	Lần 2	Lần 3	(Số lần tính trong cả khóa học)
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hộ hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp							
a)	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Lần 2		(Số lần tính trong cả khóa học)
b)	Sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp		10% - < 15%	15% - < 25%	25% - < 50%			> 50% phải đi thực tập lại
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp						Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Vi phạm quy chế thi, kiểm tra (bị xử lý kỷ luật trong khi thi, kiểm tra)	Khiển trách	Cảnh cáo hoặc Khiển trách lần 2	Đình chỉ thi lần 1 hoặc Cảnh cáo lần 2	Đình chỉ thi lần 2	Đình chỉ thi lần 3		(Số lần tính trong một học kỳ)
8.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Học viện mà không có lý do chính đáng.	Sau khi Học viện thông báo 1 tháng	Sau khi Học viện thông báo 2 tháng	Sau khi Học viện thông báo 3 tháng	Sau khi Học viện thông báo 6 tháng	Sau khi Học viện thông báo 12 tháng	Sau khi Học viện thông báo 18 tháng	
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường	Không cố ý lần 1	Không cố ý lần 2	Không cố ý lần 3	Cố ý lần 1	Cố ý lần 2	Cố ý lần 3	Đồng thời phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	(Số lần tính trong cả khóa học)
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4			(Số lần tính trong cả khóa học)
12.	Đánh bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan
								chức năng xử lý theo quy định

								pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma túy					Lần 1	Lần 2	
16.	Chứa chấp, môi giới mại dâm						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phần tử xấu vào trong Học viện, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.							
a)	Đề các đối tượng này ăn cắp, trộm vặt, đánh sinh viên				Lần 1	Lần 2		
b)	Cùng với các đối tượng này ăn cắp, trộm vặt, đánh sinh viên					Lần 1	Lần 2	
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau							
a)	Gây gỗ đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Gây thương tích		

b)	Tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				Lần 1	Lần 2	Gây thương tích	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý
								theo quy định của pháp luật
22.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiêu khích trái quy định của pháp luật			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật					Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.							
a)	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy trên mạng Internet.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
b)	Xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
c)	Xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác							Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

								pháp luật.
a)	Có hành động quấy rối, dâm ô		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
b)	Xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông							
a)	Vi phạm quy tắc giao thông đường bộ bị xử phạt quy định tại		Khoản 1,2 Điều 6 NĐ46	Khoản 3 Điều 6 NĐ46	Khoản 4,5,6,7 Điều 6 NĐ46	Khoản 8,9,10, 11, 12 Điều 6 NĐ46	Đã bị đình chỉ có thời hạn nay tái phạm	Khi có thông báo của cơ quan có thẩm quyền.
b)	Ngồi ăn quà dưới lòng đường, trước cổng trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 5			(Số lần tính trong cả khóa học)
27.	Các vi phạm khác							
a)	Nhờ người hoặc trực tiếp can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý của Học viện để chỉnh sửa điểm, thông tin					Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
b)	Tổ chức can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý của Học viện để chỉnh sửa điểm, thông tin						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
c)	Sử dụng sách, giáo trình photo (không có bản quyền)		Lần 1	Lần 2	Lần 3			(Số lần tính trong cả khóa học)
d)	Đổ nước, vứt rác từ tầng trên xuống gây mất vệ sinh công cộng và nguy hiểm cho người ở phía dưới			Lần 1	Lần 2	Gây thương tích cho người khác		
e)	Không khai báo chỗ ở theo quy định	Sau 2 tuần	Sau 3 tuần	Sau 4 tuần	Sau 6 tuần			
f)	Không thanh toán tiền thuê trọ, bị chủ nhà khiếu kiện			Lần 1	Lần 2			
g)	Ăn cắp, lừa đảo chiếm đoạt tài sản				Lần 1	Lần 2		
h)	Trấn lột					Lần 1	Lần 2	