

Số: 715 /QĐ-HVTC

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên ngoại trú

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17/8/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Tài chính trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-HVTC ngày 09/8/2012 của Giám đốc Học viện Tài chính về việc ban hành Quy định công tác sinh viên ở Học viện Tài chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Công tác chính trị và sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Học viện Tài chính.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh văn phòng; Trưởng các ban: Tổ chức cán bộ; Công tác chính trị và sinh viên; Quản lý đào tạo; Khảo thí và Quản lý chất lượng; Tài chính kế toán; Quản trị thiết bị; Trưởng các đơn vị có liên quan; Trưởng các Khoa quản lý sinh viên và sinh viên ngoại trú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Như điều 2;
- Lưu VT, Ban CTCT&SV.



GS,TS. Ngô Thế Chi



BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ CỦA HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 15/QĐ-HVTC ngày 09/08/2012
của Giám đốc Học viện Tài chính)*

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy định chung

1. Sinh viên không ở trong khu nội trú của Học viện quản lý được gọi là sinh viên ngoại trú.
2. Sinh viên ngoại trú chịu sự quản lý của Học viện Tài chính, chính quyền địa phương và có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Học viện và chính quyền địa phương trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2: Đối tượng điều chỉnh

Quy định này được áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy tập trung của Học viện Tài chính.

Điều 3: Mục tiêu, yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Mục tiêu
 - a) Góp phần giáo dục, rèn luyện sinh viên ngoại trú trong việc thực hiện nhiệm vụ của người học theo quy định của Luật giáo dục và những quy định cụ thể về đào tạo của Học viện Tài chính.
 - b) Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc quản lý sinh viên ngoại trú; đảm bảo nắm bắt kịp thời thực trạng sinh viên ngoại trú.
 - c) Ngăn chặn, đẩy lùi và xóa bỏ các hiện tượng tiêu cực, không lành mạnh trong sinh viên ngoại trú.
2. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú
 - a) Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các đơn vị trong Học viện, như Ban CTCT&SV với các Khoa quản lý sinh viên, với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Học viện.
 - b) Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Học viện với gia đình sinh viên và chính quyền địa phương.
 - c) Nắm bắt kịp thời tình hình sinh viên ngoại trú, từ đó có những biện pháp kịp thời.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Nội dung quản lý sinh viên ngoại trú của Học viện Tài chính

a) Cụ thể hóa các Quy chế, quy định có liên quan và hướng dẫn sinh viên ngoại trú thực hiện.

b) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, nắm bắt tình hình sinh viên ngoại trú, phối hợp với địa phương để quản lý theo mục tiêu và yêu cầu của Điều 3 Quy định này.

c) Tổ chức bộ máy quản lý sinh viên ngoại trú.

d) Kiểm tra, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 5: Trách nhiệm của Học viện

1. Giám đốc Học viện là người chịu trách nhiệm chính, trực tiếp chỉ đạo công tác sinh viên ngoại trú của Học viện.

2. Ban CTCT&SV có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Học viện chỉ đạo và tổ chức thực hiện kiểm tra và đánh giá công tác sinh viên ngoại trú của Học viện.

3. Ban chủ nhiệm các Khoa quản lý sinh viên trong Học viện là đơn vị phối hợp nắm bắt và theo dõi tình hình sinh viên ngoại trú thuộc Khoa mình quản lý.

4. BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, BCH Hội sinh viên Học viện có trách nhiệm phối hợp tham gia thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định này.

Điều 6: Nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú

1. Nhiệm vụ của Ban CTCT&SV:

a) Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn cho sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của Nhà nước, các quy chế và quy định liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú;

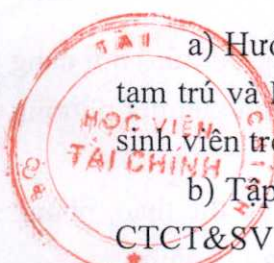
b) Hướng dẫn sinh viên làm thủ tục tạm trú với công an, kết hợp xác nhận vào đơn ngoại trú và giới thiệu sinh viên đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn);

c) Đôn đốc các Khoa tổng hợp, gửi danh sách sinh viên ngoại trú, tổng hợp danh sách sinh viên ngoại trú toàn Học viện để có đầy đủ các thông tin về địa chỉ ngoại trú, kịp thời liên hệ khi cần thiết;

d) Thực hiện việc giao ban mỗi năm ít nhất 1 lần với chính quyền ở một số địa phương có nhiều sinh viên ngoại trú để trao đổi về tình hình sinh viên ngoại trú và tìm biện pháp phối hợp quản lý sinh viên ngoại trú;

e) Phối hợp với chính quyền và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các địa phương có nhiều sinh viên ngoại trú để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội cho sinh viên ngoại trú.

3. Nhiệm vụ của các Khoa quản lý sinh viên:



a) Hướng dẫn và yêu cầu sinh viên làm thủ tục tạm trú và cấp Đơn xin đăng ký tạm trú và Phiếu nhận xét sinh viên ngoại trú (theo mẫu kèm theo quy định này) cho sinh viên trong khoa;

b) Tập hợp Đơn xin đăng ký ngoại trú của sinh viên trong khoa chuyển cho Ban CTCT&SV xác nhận;

c) Căn cứ vào Đơn xin đăng ký ngoại trú của sinh viên đã được công an phường (xã) đồng ý lập danh sách sinh viên ngoại trú thuộc khoa mình quản lý theo mẫu thống nhất, chuyển dữ liệu cho Ban CTCT&SV theo đúng thời gian quy định;

d) Theo dõi và kịp thời điều chỉnh danh sách sinh viên ngoại trú khi có sự thay đổi địa chỉ ngoại trú của sinh viên, thông báo lại cho Ban CTCT&SV để điều chỉnh;

e) Cuối mỗi học kỳ, thu phiếu nhận xét sinh viên ngoại trú của tổ trưởng khu phố (thôn) từ các sinh viên trong khoa kể cả sinh viên ngoại trú, thường trú (riêng đối với sinh viên nội trú có phiếu nhận xét của bộ phận quản lý KTX); căn cứ vào các phiếu nhận xét để xét điểm rèn luyện của sinh viên trong khoa theo quy định.

Điều 7: Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Học viện tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong công tác ngoại trú.

2. Được quyền khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, Giám đốc Học viện và các cơ quan liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên ngoại trú

1. Làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú, kèm theo đơn xin đăng ký ở ngoại trú theo mẫu để đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn) theo quy định về việc đăng ký và quản lý hộ khẩu.

a) Khi được phép công an phường (xã, thị trấn) cho đăng ký tạm trú, chậm nhất sau 15 ngày sinh viên phải báo cáo với Học viện và Khoa quản lý sinh viên về địa chỉ ngoại trú của mình (nộp lại một bản chính hoặc bản sao Đơn xin đăng ký tạm trú đã có ý kiến của Công an phường, xã, thị trấn cho Văn phòng khoa quản lý).

b) Riêng đối với sinh viên ở cùng gia đình có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội thì chỉ cần nộp đơn mà không cần có ý kiến của công an phường (xã, thị trấn).

2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng chủ nhà trọ khi chưa có sự đồng ý của chủ nhà trọ; báo với chủ nhà trọ đăng ký tạm vắng với công an phường (xã, thị trấn), trong trường hợp ra khỏi nhà trọ từ 24 giờ trở lên.

a) Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú, sinh viên làm thủ tục đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn) và phải báo cáo với Học viện về địa chỉ ngoại trú mới của mình.

b) Sinh viên phải cam kết với Học viện và công an phường (xã, thị trấn) nơi đang ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh luật pháp của Nhà nước, quy định của địa phương về trật tự, an toàn xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh.

c) Tích cực tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Những điều sinh viên ngoại trú không được làm:

a) Sản xuất, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ các chất ma túy, các loại vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại;

b) Tham gia các hoạt động đánh bạc bằng mọi hình thức như số đề, cá độ, đánh bài... mại dâm, cổ vũ đua xe, đua xe trái phép;

c) Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa các văn hoá phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu bất hợp pháp có tư tưởng phản động;

d) Gây ồn ào, mất trật tự và các hành vi thiếu văn hoá khác; gây gỗ, kích động đánh nhau; tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây rối trật tự, trị an; gây ô nhiễm môi trường nơi đang ở;

e) Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín, hủ tục.

4. Trước khi kết thúc học kỳ, tất cả sinh viên ngoại trú phải lấy phiếu nhận xét của tổ trưởng dân phố (thôn) nơi đang ngoại trú nộp cho Ban cán sự lớp. Các phiếu nhận xét này dùng làm căn cứ xét điểm rèn luyện ở lớp. Thời gian nộp các phiếu nhận xét quy định như sau:

Học kỳ I: Từ ngày 25/11 đến ngày 30/11

Học Kỳ II: Từ ngày 25/05 đến ngày 31/5

(Sau khi xét ở đơn vị lớp, BCS lớp chuyển phiếu nhận xét cho Văn phòng khoa)

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9: Khen thưởng

1. Các đơn vị, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được Giám đốc khen thưởng.

2. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ Học viện xem xét khen thưởng và tính điểm rèn luyện.

Điều 10: Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy chế công tác sinh viên ngoại trú thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Sinh viên vi phạm quy định về công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy định về công tác sinh viên Học viện Tài chính.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11: Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng cho tất cả các khoá thuộc hệ đào tạo chính quy của Học viện và bắt đầu thực hiện từ năm học 2012- 2013. Những văn bản trái với quy định này đều không có giá trị thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện Giám đốc Học viện Tài chính có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy chế của Bộ và điều kiện cụ thể của Học viện. *llw*

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
TÀI CHÍNH
llw

GS, TS. Ngô Thế Chi