**Mẫu 01**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP**

 ***Kính gửi***: - **Ban Giám đốc Học viện Tài chính**

 **- Ban Khảo thí và Quản lý chất lượng**

Họ và tên: …………………………………. Ngày sinh …………………………...

Mã sinh viên:…………………………..… . .Số CCCD: ………………….……….

Khóa/lớp: ……………………..…………… Số điện thoại: …………….…….…

Ngành đào tạo: …………………………… Chuyên ngành: ……...………..……

Đến thời điểm hiện tại, em đã hoàn thành đầy đủ chương trình đào tạo theo quy định của Học viện và không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Vì vậy, em làm đơn này, kính đề nghị Ban Giám đốc, Ban KT&QLCL xét công nhận tốt nghiệp cho em vào đợt tháng ……. năm 20....

Em xin chân thành cảm ơn!

*.........., ngày…….tháng……năm 20….*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 *..........................................*

**XÁC NHẬN CỦA BAN KT&QLCL**

**Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp**

**Sinh viên đủ không đủ điều kiện xét tốt nghiệp 󠇯**

(Lý do: .….….….….……………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày …… tháng ……. năm 20…***CHUYÊN VIÊN QUẢN LÝ****……………………………………** |

***Lưu ý****: Sinh viên nộp Đơn xin xét tốt nghiệp tại Văn phòng khoa Quản lý SV theo đúng thời hạn quy định,, khi nộp mang theo thẻ sinh viên hoặc căn cước công dân; không nộp hộ, nộp thay.*