

Số: 226/BKN

Bắc Kạn, ngày 07 tháng 02 năm 2023

V/v hỗ trợ thông báo thông tin tuyển dụng

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 90

Ngày 10 tháng 2 năm 2023

Kính gửi: Học viện Tài chính.

Viettel Bắc Kạn là đơn vị trực thuộc Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông - Quân đội (VIETTEL) là đơn vị hàng đầu về lĩnh vực CNTT và Viễn thông. Với quy mô, chất lượng dịch vụ ngày càng hoàn thiện, thương hiệu Viettel trên địa bàn Bắc Kạn đã khẳng định được cả về khả năng kinh doanh năng động, bền vững và tính nhân văn, xã hội sâu sắc.

Học viện Tài chính là đơn vị đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng cao, ngành nghề đào tạo phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của Viettel Bắc Kạn.

Nhằm tạo điều kiện cho các sinh viên tốt nghiệp có cơ hội tìm kiếm việc làm phù hợp, Viettel Bắc Kạn làm công văn đề nghị Nhà trường hỗ trợ thông báo cho sinh viên đã và sắp tốt nghiệp có nguyện vọng làm việc tại Viettel Bắc Kạn biết thông tin tuyển dụng và nộp hồ sơ ứng tuyển theo thông báo số 184/TB-BKN Gửi kèm công văn

**Mọi chi tiết xin liên hệ:**

Đ/c Hạ Thị Sự - Nhân viên Tổ chức lao động. SĐT: 0978.666.205

*Viettel Bắc Kạn trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Nhà trường!*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, HT. Sự 01.



GIÁM ĐỐC

**Trịnh Đức Trình**

Số: 184/TB-BKN

Bắc Kạn, ngày 03 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Viettel Bắc Kạn là đơn vị trực thuộc Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông - Quân đội (VIETTEL) là đơn vị hàng đầu về lĩnh vực CNTT và Viễn thông. Với quy mô, chất lượng dịch vụ ngày càng hoàn thiện, thương hiệu Viettel trên địa bàn Bắc Kạn đã khẳng định được cả về khả năng kinh doanh năng động, bền vững và tính nhân văn, xã hội sâu sắc.

Hiện tại Viettel Bắc Kạn đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho các vị trí sau:

### I – SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: 13

- ✓ Nhân viên Kế hoạch kinh doanh: 01
- ✓ Nhân viên Kinh doanh Giải pháp Công nghệ thông tin: 01
- ✓ Nhân viên Bán hàng điểm bán: 02
- ✓ Nhân viên Giao dịch tại cửa hàng: 02
- ✓ Nhân viên Kế toán viễn thông: 01
- ✓ Nhân viên Kinh doanh xây dựng dân dụng: 03
- ✓ Nhân viên Xây dựng: 03

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Có phụ lục chi tiết kèm theo

### III – CHÍNH SÁCH ĐÃ NGỘ

- ✓ Chính sách lương thưởng hấp dẫn: Lương tháng, quý, năm, quà các ngày lễ, tết, thành lập đơn vị...
- ✓ Được tham gia BHXH, khám sức khỏe định kỳ và du lịch nghỉ dưỡng hàng năm.
- ✓ Môi trường chuyên nghiệp, sáng tạo, năng động, có cơ hội thăng tiến.

### IV – HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

#### 1. Hồ sơ bao gồm:

- ✓ Đơn xin việc viết tay ghi rõ chức danh dự tuyển.
- ✓ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- ✓ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, giấy khai sinh, CMND/CCCD và hộ khẩu.
- ✓ Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực
- ✓ 02 ảnh chân dung 4x6 nền màu trắng.

#### 2. Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết 20/02/2023.

#### 3. Địa điểm nộp hồ sơ, đầu mối liên hệ: Chi tiết theo Phụ lục kèm theo thông báo.

#### Ghi chú:

- ✓ Viettel tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào của ứng viên khi nộp hồ sơ.
- ✓ Không hoàn trả hồ sơ đối với các ứng viên thi tuyển không đạt.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị Viettel;
- Các trường ĐH;
- Lưu: VT, KHT. Sự 01.



**Trịnh Đức Trình**

## PHỤ LỤC 01: NHÂN VIÊN KẾ HOẠCH KINH DOANH

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 01

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 28 tuổi.
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng anh theo quy định chung của Tập đoàn.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc.*
- ✓ Ngoại hình ưa nhìn, nữ cao từ 1m55, nam cao từ 1m65 trở lên.
- ✓ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực viễn thông, công nghệ thông tin và các ngành nghề ngân hàng, tài chính.
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp loại Đại học loại khá, giỏi Đại học chính quy trở lên các ngành QTKD, Marketing, Kinh tế.
- ✓ Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không nghiện hút chất bị cấm, không vi phạm pháp luật....

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ *Nhiệm vụ Nghiên cứu thị trường:*
  - Triển khai hoạt động nghiên cứu, tổng hợp, đánh giá thông tin thị trường trên địa bàn Tỉnh. Chủ trì triển khai và báo cáo tổng hợp chung các chương trình khảo sát khách hàng, khảo sát thị trường.
  - Triển khai và báo cáo các hoạt động truyền thông tại Viettel Tỉnh theo định hướng chung từ Tổng Công ty và thực tế tại địa bàn theo chỉ đạo của Ban Giám đốc tỉnh...
  - Là đầu mối tương tác với các đối tác ngoài Viettel, cơ quan, sở ban ngành, để phối hợp làm việc. Triển khai nắm bắt thông tin tình hình thị trường, chính sách của địa phương, hoạt động của đối thủ và các lĩnh vực có ảnh hưởng đến Viettel.
  - Đề xuất chính sách, cơ chế, phát hiện vấn đề trong phạm vi nhiệm vụ cho Viettel Tỉnh.
- ✓ *Nhiệm vụ tổng hợp số liệu kinh doanh:*
  - Theo dõi, tổng hợp kết quả thuê bao, doanh thu theo Tỉnh và theo kênh bán cho Giám đốc Viettel Tỉnh hoặc đề xuất chương trình lên Tổng Công ty.
  - Là đầu mối tiếp nhận các số liệu khác không có trên hệ thống tại Viettel Tỉnh do Tổng Công ty cung cấp để tổng hợp báo cáo Giám đốc Tỉnh.
- ✓ *Nhiệm vụ phân tích số liệu kinh doanh:*
  - Thực hiện phân tích cơ sở dữ liệu, kết quả kinh doanh tại Tỉnh để đề xuất, tham mưu cho Giám đốc Viettel Tỉnh/Tp.

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Hạ Thị Sự - SĐT: 0978.666.205

## PHỤ LỤC 02: NHÂN VIÊN KINH DOANH GIẢI PHÁP CNTT

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 01

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 28 tuổi.
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng anh theo quy định chung của Tập đoàn.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc.*
- ✓ Ngoại hình ưa nhìn, nữ cao từ 1m55, nam cao từ 1m65 trở lên.
- ✓ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực viễn thông, công nghệ thông tin và các ngành nghề ngân hàng, tài chính.
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp loại khá, giỏi Đại học chính quy trở lên các ngành Kinh tế, công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông.
- ✓ Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không nghiện hút chất bị cấm, không vi phạm pháp luật....

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Tiếp xúc, tư vấn, bán hàng, giới thiệu sản phẩm /giải pháp về lĩnh vực giáo dục, y tế, chính quyền trên địa bàn, tham gia triển khai các dự án Công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh. Cụ thể:
  - Tìm hiểu thông tin và thu thập thông tin khách hàng doanh nghiệp trên địa bàn.
  - Tiếp xúc với khách hàng; Giới thiệu và tư vấn sản phẩm/giải pháp.
  - Ghi nhận nhu cầu của khách hàng và đề xuất sản phẩm.
  - Ký hợp đồng, hỗ trợ khách hàng, đôn đốc triển khai hợp đồng.
  - Chăm sóc khách hàng...
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Hạ Thị Sự - SĐT: 0978.666.205

## PHỤ LỤC 03: NHÂN VIÊN BÁN HÀNG ĐIỂM BÁN

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 02

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 tuổi trở lên, sức khỏe tốt (*ưu tiên Nam*).
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc.*
- ✓ Lý lịch cá nhân: Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không nghiện hút chất bị cấm, không vi phạm pháp luật...
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành: Marketing/Kinh tế/QTKD/CNTT/ĐTVT.

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Phát triển kênh điểm bán, duy trì hình ảnh kênh theo đúng nhận diện
- ✓ Tư vấn bán hàng, cung cấp hàng hóa theo nhu cầu của Kênh Điểm bán
- ✓ Chăm sóc Điểm bán, truyền thông công văn chính sách, hướng dẫn nghiệp vụ để Điểm bán bán hàng. Triển khai các chương trình xúc tiến bán hàng.
- ✓ Thu thập thông tin thị trường trên kênh bán.
- ✓ Là đầu mối hỗ trợ điểm bán xử lý các vấn đề phát sinh..

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Trương Cẩm Phương – SĐT: 0982.299.082

## PHỤ LỤC 04: NHÂN VIÊN GIAO DỊCH TẠI CỬA HÀNG

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 02

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 28, sức khỏe tốt (*ưu tiên Nữ*), ngoại hình ưa nhìn; Chiều cao nữ từ 1,56m trở lên, nam từ 1,68m trở lên
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc* và có kinh nghiệm về kinh doanh, bán hàng trong các lĩnh vực viễn thông.
- ✓ Lý lịch cá nhân: Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không nghiện hút chất bị cấm, không vi phạm pháp luật...
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên (*ưu tiên các ngành Kinh tế/ Marketing/ QTKD/ Ngoại ngữ*).

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Thực hiện duy trì các hoạt động về nề nếp, trật tự nội vụ, quy định tại Cửa hàng theo quy chuẩn phục vụ, duy trì hình ảnh tại Cửa hàng.
- ✓ Tiếp đón khách hàng, hướng dẫn trải nghiệm, tư vấn bán hàng và các hoạt động sau bán hàng các dịch vụ đang triển khai tại cửa hàng như viễn thông, bưu chính, các dịch vụ mới theo định hướng TCT.
- ✓ Thực hiện công tác quản lý hàng hóa, tiền hàng và hóa đơn tài chính.
- ✓ Thực hiện công tác báo cáo theo yêu cầu các công việc khác tại cửa hàng theo yêu cầu.
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ khác do quản lý phân công theo quy định...

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Trương Cẩm Phương – SĐT: 0982.299.082

02  
EL  
AN  
IGN  
ION  
ĐỒ  
T.B

## PHỤ LỤC 05: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VIỄN THÔNG

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 01

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 30 tuổi, ưu tiên Nam.
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc* và có kinh nghiệm ở lĩnh vực kế toán.
- ✓ Lý lịch cá nhân: Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không nghiện hút chất bị cấm, không vi phạm pháp luật...
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp loại Đại học chính quy trở lên các ngành Kế toán/Tài chính.

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Nhân viên Kế toán viễn thông thuộc bộ phận hỗ trợ tại chi nhánh, công việc chính là thực hiện nghiệp vụ về tài chính kế toán, tuân thủ các chính sách, quy định về tài chính đối với các kênh, cụ thể:
  - Đôn đốc, hướng dẫn công tác doanh thu, chi phí, đối chiếu công nợ.
  - Tổng hợp hồ sơ thanh toán chi phí phát sinh tại Chi nhánh.
  - Hướng dẫn, cảnh báo, đôn đốc các kênh thực hiện các nghiệp vụ tài chính phát sinh tại đơn vị
  - Thực hiện các báo cáo tài chính của đơn vị.
  - Giám sát các hoạt động, tham mưu với chỉ huy đơn vị trong công tác quản lý tài chính của chi nhánh.
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Trưởng/phó phòng.

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Trương Cẩm Phương – SĐT: 0982.299.082

## PHỤ LỤC 06: NHÂN VIÊN KINH DOANH XÂY DỰNG DÂN DỤNG

### I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 03

### II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 35 tuổi.
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc.*
- ✓ Ngoại hình ưa nhìn, nam cao từ 1m65 trở lên.
- ✓ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực viễn thông, công nghệ thông tin và các ngành nghề ngân hàng, tài chính.
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp loại Đại học trở lên, chuyên ngành Xây dựng/ Cầu đường/ Thủy lợi.

### III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động khảo sát, nghiên cứu thị trường và triển khai các chiến dịch marketing, phát triển và quản lý kênh cộng tác viên cung cấp thông tin khách hàng có nhu cầu xây dựng, sửa chữa nhà dân dụng.
- ✓ Tìm kiếm, tiếp xúc và tư vấn khách hàng có nhu cầu xây dựng, sửa chữa nhà từ 3 nguồn chính: mạng xã hội, kênh cộng tác viên, khách hàng chủ động liên hệ.
- ✓ Thực hiện các công việc phân tích dự án, thiết kế và xây dựng các đơn giá triển khai thi công cho ngành hàng XDDD nhằm tối ưu chi phí và mang lại lợi nhuận cho Đơn vị .
- ✓ Thực hiện các thủ tục về xuất nhập kho vật tư hàng hóa, tờ trình, biên bản phát sinh đối với hàng hóa mua ngoài theo đúng quy định của Tổng Công ty để đảm bảo phục vụ kinh doanh. Đảm bảo công tác kí hợp đồng, chào thầu tham gia các dự án XDDD .
- ✓ Nhận chỉ tiêu từ Công ty, giao chỉ tiêu hàng tháng cho các Cụm/ Đội, đến từng nhân viên kỹ thuật.
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất cấp trên giao.

### IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Thiệp – SĐT: 0982.546.322.



**PHỤ LỤC 07: NHÂN VIÊN XÂY DỰNG****I – SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 03****II – TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

- ✓ Ứng viên độ tuổi từ 22 đến 35 tuổi.
- ✓ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Sáng tạo, năng động, trách nhiệm, chịu áp lực công việc cao, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ. *Ưu tiên nhân sự tại Bắc Kạn gắn bó lâu dài với công việc.*
- ✓ Ngoại hình ưa nhìn, nam cao từ 1m65 trở lên.
- ✓ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực viễn thông, công nghệ thông tin và các ngành nghề ngân hàng, tài chính.
- ✓ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp loại Đại học, chuyên ngành Xây dựng/ Kinh tế xây dựng/ Kiến trúc/ Kinh tế/ Quản trị kinh doanh...

**III – MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- ✓ Điều hành tiến độ, giám sát chất lượng các công trình đang triển khai thi công đảm bảo theo yêu cầu của Chủ đầu tư.
- ✓ Công tác đảm bảo: Lập kế hoạch thi công, kế hoạch dòng tiền, làm quyết định giao nhiệm vụ, kiểm soát cấp ứng tiền của nhân viên thi công.
- ✓ Điều hành công tác triển khai thi công, báo cáo tiến độ hàng ngày
- ✓ Làm hồ sơ hoàn công, điều hành lên doanh thu các công trình đã thi công xong, điều hành thu tiền chủ đầu tư
- ✓ Tìm kiếm, tiếp xúc và tư vấn khách hàng có nhu cầu xây dựng dân dụng.
- ✓ Thực hiện các công việc phân tích dự án, thiết kế và xây dựng các đơn giá triển khai thi công XDDD nhằm tối ưu chi phí và mang lại lợi nhuận cho đơn vị
- ✓ Thực hiện các thủ tục về xuất nhập kho vật tư hàng hóa, tờ trình, biên bản phát sinh đối với hàng hóa mua ngoài theo đúng quy định của TCT để đảm bảo phục vụ kinh doanh. Đảm bảo công tác kí hợp đồng, chào thầu tham gia các dự án XDDD.
- ✓ Báo cáo theo định kỳ (ngày, tuần, tháng, quý) về kết quả tìm kiếm nguồn việc, thi công, hoàn công, doanh thu mảng XDDD.
- ✓ Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài công ty để giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất cấp trên giao

**IV – ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

- ✓ Tòa nhà Viettel Bắc Kạn, số 46, tổ 10, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- ✓ Đầu mối liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Thiệp – SĐT: 0982.546.322.