**Mẫu 1B**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2019-2020**

 *(Áp dụng đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý)*

Họ và tên viên chức: …………………………………………………………….

Sinh ngày: ………………………………………………………………………

Chức danh nghề nghiệp: ………………………………………………………..

Bậc lương: ……………………………………………………………….

Đơn vị công tác: …………………………………………………………………

**I. Tự đánh giá kết quả công tác, tu dưỡng, rèn luyện của viên chức:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

**II. Tự đánh giá, phân loại của viên chức**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:…………………………………………………......

2. Phân loại đánh giá:……………………………………………………………..

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

 *Ngày …… tháng ….. năm 2020*

**Người tự nhận xét**

 *(ký tên)*

**III. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác (tổng hợp từ biên bản họp của đơn vị):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 *Ngày … tháng …..năm 2020*

 **Trưởng bộ môn và tương đương**

 (Ký ghi rõ họ tên)

**IV. Nhận xét, đánh giá và xếp loại viên chức (Trưởng đơn vị nhận xét, xếp loại viên chức)**

***1. Nhận xét, đánh giá:***

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

***2. Xếp loại viên chức:*** ……………………………………………………………

**Kết luận: Viên chức đạt loại**: …………………………………………………..

 *Ngày ......... tháng ....... năm 2020*

**Trưởng đơn vị**

 (Ký ghi rõ họ tên)