**Mẫu 1A**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2016-2017**

(Áp dụng đối với viên chức quản lý giữ chức vụ từ *Phó Trưởng bộ môn, Phó Trưởng phòng trở lên)*

Họ và tên viên chức: …………………………………………………………….

Sinh ngày: ………………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………….

Ngạch bậc lương: ……………………………………………………………….

Đơn vị công tác: …………………………………………………………………

**I. Tự đánh giá kết quả công tác, tu dưỡng, rèn luyện của viên chức**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**II. Tự đánh giá, phân loại của viên chức**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:…………………………………………………
2. Phân loại đánh giá:…………………………………………………………

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

 *Ngày …… tháng ….. năm 2017*

**Người tự nhận xét**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**III. Ý kiến của tập thể đơn vị (tổng hợp từ biên bản họp của đơn vị):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**IV. Giám đốc nhận xét, đánh giá và xếp loại viên chức:**

***1. Nhận xét, đánh giá:***

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

***2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức****:……………………………………………*

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

**Kết luận: Viên chức đạt loại**: …………………………………………………..

 *Ngày ......... tháng ....... năm 2017*

**Giám đốc Học viện**