|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỌC VIỆN TÀI CHÍNH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 598 /BC-HVTC |  *Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 5**

**và kế hoạch công tác tháng 6 năm 2018**

**I. Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2018**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

*a. Công tác tuyển sinh:*

- Tổ chức thi tuyển sinh LTĐH khóa 21, ĐHVB2 khóa 18.

- Hoàn thành thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển học cùng lúc 2 chương trình đối với sinh viên CQ55 & xét tuyển bổ sung CQ53,54.

- Lưu hành quyết định công nhận sinh viên hệ đại học chính quy CQ53, 54&CQ55 đủ điều kiện học cùng lúc hai chương trình theo hệ thống tín chỉ.

- Tổ chức tư vấn trực tuyến công tác xét tuyển thẳng học sinh giỏi dựa vào kết quả học tập bậc THPT năm 2018.

- Tải dữ liệu vào phần mềm tuyển sinh dựa vào kết quả thi THPT của Bộ GD&ĐT.

- Lưu hành thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ tại Học viện Tài chính đợt 02/2018 .

*b. Nhập học, khai giảng:*

*-* Phối hợp với các bộ phận chức năng, cơ sở liên kết đào tạo tổ chức khai giảng khóa cao học 27 (2018-2020) tại Hà Nội và trường Đại học Xây dựng Miền Tây ngày 12 và 13 tháng 05 năm 2018.

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

 - Lưu hành lịch chi tiết khóa luận tốt nghiệp hệ LTĐH khóa 19 (TS đợt 1/ 2016) tại Học viện và các đơn vị hợp tác đào tạo.

 - Thu luận văn tốt nghiệp của sinh viên CQ52.

*d. Về quản lý đào tạo:*

- Lưu hành kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019.

- Hoàn thành dự thảo lịch giảng học kỳ I năm học 2018-2019.

- Hoàn thành kế hoạch tập hợp nhu cầu học lại , học cải thiện, học bù đợt 1 học kỳ I năm học 2018-2019.

- In ấn và bàn giao lịch giảng chính thức học kỳ II năm học 2017-2018 cho các Bộ môn để phục vụ thanh toán giờ giảng.

- Lưu hành thông báo lịch học lý thuyết đối với học phần Giáo dục thể chất Hệ đại học chính quy đợt 2 học kỳ II năm học 2017-2018.

- Tổ chức tập huấn đăng ký tín chỉ học kỳ I năm học 2018-2019 cho sinh viên hệ ĐHCQ, LTĐH, ĐHVB2 các hệ đào tạo theo kế hoạch thông báo.

- Tổ chức đăng ký tín chỉ học cùng lúc 2 Chương trình.

- Tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ phụ năm học 2017-2018.

- Hoàn thành việc tổ chức đăng ký tín chỉ học kỳ I năm học 2018-2019 đối với hệ LTĐH và ĐH văn bằng 2.

- In ấn và bàn giao danh sách lớp tín chỉ chính thức các hệ đào tạo cho các Bộ môn để chuẩn bị tổ chức thi kết thúc học phần.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo cho 34 nghiên cứu sinh khóa 2017 đợt 02 và 2018 đợt 01

- Hướng dẫn đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa 26 đợt 01 tại Hà Nội, Tây nguyên và Đại học Xây dựng Miền Tây.

- Hướng dẫn bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa 25 (2016-2018) đợt 01 tại Hà Nội và Điện Biên.

- Tổ chức đánh giá chuyên đề cho 03 nghiên cứu sinh, bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp học viện cho 04 nghiên cứu sinh đủ điều kiện theo quy định.

*e. Các công việc khác:*

- Rà soát sau phân loại kết quả học tập, xét cảnh báo KQHT và thôi học đối với sinh viên hệ chính quy tập trung, hệ liên thông đại học và đại học bằng 2 học kỳ I năm học 2017-2018. Kết quả: đã hoàn thành, không có thay đổi gì so với báo cáo phân loại đã công bố tháng 4 năm 2018.

- Rà soát kết quả học tập, tổ chức thi, chấm thi đợt vét (24-25/5/2018) cho sinh viên các hệ chính quy tập trung, hệ liên thông đại học và đại học bằng 2 chuẩn bị tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2018.

- Ban KT&QLCL phối hợp với Trung tâm thông tin, Công ty phần mềm Hồng Hà xây dựng bổ sung vào phần mềm quản lý kết quả học tập hiện có phần rà soát danh sách sinh viên thi lại sau khi sinh viên đăng ký học lại nhưng vẫn còn quyền thi và phần lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về giảng viên sau khi kết thúc học phần. Phần bổ sung có thể thực hiện từ học kỳ I năm học 2018-2019.

- Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Kế toán.

- Kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh không thực hiện được vì khoa Ngoại ngữ có đơn đề nghị rút khỏi kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo.

*\* Công việc đang triển khai:*

- Chuẩn bị các khâu công tác tuyển sinh, thu nhận hồ sơ tuyển thẳng hệ ĐHCQ khóa 56 năm 2018.

 - Hoàn thiện việc chấm luận văn cho sinh viên CQ52.

- Tập hợp dữ liệu thanh toán giờ giảng năm học 2017-2018.

- Nhập dữ liệu thanh toán giờ giảng năm học 2017-2018.

- Tổng hợp báo cáo số liệu đào tạo các hệ và xác minh bằng theo yêu cầu.

- Cấp bản sao bằng theo đề nghị.

**2. Hoạt động nghiên cứu khoa học**

**-** Đến nay đã nhận được 02 bài của các nhà khoa học trong Học viện trên Website của Hội thảo quốc tế.

- Nhập lý lịch khoa học CBGV 2017, đã nhập được 02 khoa (kế toán và QTKD). - Tổ chức tọa đàm, kỉ niệm ngày 18.5 (ngày KHCN) với 04 tham luận về chủ đề “Khoa học & công nghệ phục vụ phát triển kinh tế xã hội”, công bố quyết định bổ nhiệm chức danh PGS năm 2018.

- Xuất bản 01 số tạp chí Tiếng Việt tháng 5/2018 với 16 bài viết, với chủ đề về “Khoa học & công nghệ phục vụ phát triển kinh tế xã hội”.

- Tổ chức chấm đề tài sinh viên NCKH năm 2018.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các hội thảo, festival, olympic theo kế hoạch giao:

+ Ngày 20/5 tại Học viện Tài chính, vòng chung khảo Hội thi “Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng”. Hôi thi nhận được có 83 đề tài của 267 lượt sinh viên đến từ 21 trường đại học và học viện tham gia trong đó có 01 bài dự thi của sinh viên Việt Nam đang theo học tại Úc và có các sinh viên đang theo học ở Đức, Mỹ phối hợp cùng sinh viên Việt Nam thực hiện đề tài. Kết quả, 5 đề tài đã giành giải Nhất, 6 đề tài giành giải Nhì của Hội thi. Học viện đã dành giải nhất trong kì thi này.

+ Ngày 18/5 Festival “ Bạn là kế toán trưởng tương lai” đây là một sân chơi vô cùng bổ ích và sáng tạo dành cho sinh viên. Kết thúc chung kết Festival Khoa Kế toán 2018, Ngôi vị Quán quân đã thuộc về Đội Big Bang, Giải nhì thuộc về đội We - X và đồng giải ba thuộc về 2 đội G - Force và Fire

+ Ngày 13/5 Olympic Kinh tế học. Olympic Kinh tế học là một cuộc thi thường niên do CLB Sinh viên nghiên cứu khoa học, Đoàn thanh niên HVTC đăng cai tổ chức. Kết quả: CLIMAX (Sinh viên:Chu Quang Dũng - Phạm Thúy Hằng) đến từ Học viện Tài chính đạt giải nhất, ASTATINE (SV: An Hà Anh - Nguyễn Tuấn Trung) đến từ Đại học Ngoại Thương đạt giải Nhì. SUPER SOLI (SV: Dương Thúy Linh - Phạm Thị Hải Linh) đến từ Đại học Ngoại Thương và MT (SV: Trần Thị Mai, Nguyễn Thị Thanh Thanh) đến từ Học viện Tài chính đồng giải Ba.

+ Ngày 10/5 Festival khoa ngoại ngữ: English Festival tổ chức với mong muốn tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh giúp các bạn sinh viên rèn luyện và đánh giá khả năng tiếng Anh của mình. Không chỉ vậy, đây còn là sân chơi giúp các bạn sinh viên giao lưu, học hỏi và thể hiện sự hiểu biết và tài năng. Giải nhất thuộc về GUNSLINGER – CQ53 Khoa Ngoại Ngữ. Giải Nhì thuộc về FILO – CQ54 CLC Kế toán. Đồng giải ba là FLAME – CQ55 Khoa Ngoại Ngữ và SILVER BULLET – CQ54 Khoa Ngoại Ngữ.

- Tổ chức cho sinh viên đối chiếu kết quả NCKH của toàn khóa (CQ52).

- Xuất bản 01 số nội san tháng 5/2018.

**3. Công tác tổ chức cán bộ**

- Chủ động rà soát, xem xét chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, các phòng thuộc 2 Viện, các Khoa để báo cáo các cấp có thẩm quyền hoàn thiện cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Học viện.

- Trình Bộ Tài chính xin chủ trương thành lập phân hiệu Học viện Tài chính tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Làm quy trình bổ nhiệm 01 cán bộ lãnh đạo (Phó Trưởng trạm Y tế), tiếp nhận và bổ nhiệm 01 cán bộ lãnh đạo (Phó Trưởng ban QTTB), điều động và bổ nhiệm 01 cán bộ lãnh đạo (Phó Chánh VP); Các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước, Ngành và Học viện.

- Điều động 01 viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai công tác đánh giá viên chức năm học 2017-2018.

- Ra quyết định nghỉ không lương cho 02 viên chức.

- Tổng hợp xét hết thời gian tập sự đối với viên chức tuyển dụng năm 2017.

- Triển khai công tác tự kiểm tra công tác tổ chức cán bộ tại Ban Tổ chức cán bộ và một số đơn vị trong Học viện.

- Triển khai công tác nâng lương thường xuyên tháng 05/2018.

- Giải quyết chế độ hưu cho 02 người.

- Ra quyết định nghỉ hưu và gửi thông báo nghỉ hưu cho các viên chức sắp đến thời hạn nghỉ hưu theo quy định.

- Làm báo cáo đối chiếu BHXH tháng 05/2018.

- Giải quyết chế độ thai sản cho 03 viên chức.

- Rà soát quá trình đóng bảo hiểm cho viên chức Học viện.

- Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo tháng 05/2018.

- Thành lập ban chỉ đạo công tác phối hợp tổ chức thi THPT Quốc gia năm 2018; Cử cán bộ tham gia coi thi, giám sát thi THPT Quốc gia năm 2018;

- Thành lập hội đồng tuyển sinh hệ đại học chính quy xét tuyển thẳng học sinh giỏi dựa và kết quả học tập THPT 2018.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh hệ đại học chính quy xét tuyển hệ đại học chính quy dựa vào kết quả thi THPT Quốc gia năm 2018;

- Tổ chức 01 lớp tập huấn: “Nghiệp vụ chuyên sâu về Thuế - Hải quan” cho cán bộ viên chức của Học viện.

- Cử viên chức đi đào tạo sau đại học ở trong và ngoài nước theo kế hoạch.

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo quốc tế**

- Tổ chức Lễ Bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho học viên khóa 6 và khóa 7 chương trình thạc sỹ Tài chính doanh nghiệp và kiểm soát quản trị (liên kết giữa Học viện Tài chính và Đại học Toulon - Pháp).

- Đã chọn lọc, dịch tin tức từ trang web tiếng Việt của Học viện; sưu tầm bên ngoài và đăng tổng cộng 15 tin lên website tiếng Anh của Học viện.

- Hoàn thiện website của Ban HTQT trong modul web HVTC.

- Thực hiện các nội dung về chuẩn bị Hội thảo quốc tế.

- Xây dựng xong chương trình Study tour Summer 2018, đang phối hợp với Ban Điều hành chương trình Chất lượng cao thực hiện các hoạt động quảng bá, tuyển sinh.

- Đón tiếp một số khách đến thăm và làm việc với Học viện như Đại diện Đại học Tĩnh Nghi - Đài Loan và Đại diện Đại học HELP - Malaysia.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Điều hành chương trình Chất lượng cao và đối tác nước ngoài, hoàn thành xây dựng chương trình Study Tour Summer 2018 dành cho sinh viên HVTC; tổ chức quảng bá và tuyển sinh cho chương trình.

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

- Thực hiện dự toán ngân sách T5/2018, đến 31/5/2018 giải ngân được 57.324tr đạt 28,3% ngân sách năm.

- Phục vụ công tác xét duyệt quyết toán NSNN năm 2017.

- Điều chỉnh dự toán NSNN năm 2018 lần 1.

- Hoàn thành cơ bản lắp các đường ống thoát nước, xây các hố ga và thảm lớp base (móng trên) các tuyến đường B3-3, A4, AB.

- Hoàn thành thi công hệ thống mương thủy lợi phía hạ lưu khoảng 70 m; Lắp đặt các hào kỹ thuật dọc các tuyến đường B3-3, A4.

- Đã triển khai công tác san nền và hoàn thành khoảng 40% khối lượng.

*\* Công việc đang triển khai:*

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống các hố ga thoát nước mưa, nước thải, lớp base trên các tuyến đường giao thông.

- Tiếp tục thi công hệ thống mương thủy lợi, hoàn thiện hào kỹ thuật dọc các tuyến đường B3-3, A4.

- Tiếp tục công việc thiết kế, lập dự toán các hạng mục công trình phụ trợ bổ sung (tường rào, cổng, nhà bảo vệ, mở rộng đường vào, đường khớp nối vào dự án).

- Tiếp tục công tác chuẩn bị đầu tư Dự án đầu tư xây dựng mở rộng Học viện Tài chính.

**6. Công tác thanh tra**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

- Kiểm tra tình hình thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, sinh viên và giờ làm việc của các đơn vị tại Học viện: Giảng viên và sinh viên đều thực hiện nghiêm túc giờ lên lớp; không còn hiện tượng giảng viên đi giảng muộn.

- Thanh tra các khâu trong quy trình tuyển sinh hệ Liên thông đại học khóa 21, Đại học văn bằng 2 khóa 18 đợt 1 năm 2018: Công tác tổ chức thi đã được thực hiện đúng kế hoạch; đảm bảo an toàn, nghiêm túc và đúng quy chế.

*\* Công việc đang triển khai:*

Kiểm tra các lớp học lại và thi kết thúc học phần các lớp học lại Đợt 2 Học kỳ II năm học 2017-2018 (Theo Thông báo số 314/TB-HVTC ngày 28/3/2018 của Học viện): Từ ngày 22/4 - 21/6/2018.

**7. Công tác khác**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

- Khám, cấp phát thuốc điều trị, cấp cứu, cho trên 450 lượt CBGV và SV đúng quy định

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGV năm 2018 theo đúng quy định.

- Họp, kiểm tra nội bộ công tác vệ sinh học đường

- Triển khai đến các đơn vị mua BHYT bổ sung theo năm tài chính cho SV các khóa CQ53,54,55, Nam Toulon.

- Khai mạc Đại hội TDTT sinh viên lần thứ 5.

- Trưng bày sách nhân các ngày lễ.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện “xây dựng kho mở”.

- Đoàn thanh niên

+ Phối hợp tổ chức thành công Chung khảo “Hội thi Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng toàn quốc lần thứ 3, năm 2018”.

+ Tổ chức thành công Đêm chung kết Hội thi “Sinh viên thanh lịch HVTC 2018”.

+ Phối hợp với đơn vị chức năng tổ chức trao giấy khen cho 4 tập thể, 7 cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động Đoàn - Hội hiệu quả và đạt những giải thưởng cao trong các cuộc thi cấp thành phố, cấp quốc gia.

+ Đoàn thanh niên HVTC phối hợp với Trung tâm văn hóa giáo dục và đào tạo Unesco- Cep tổ chức buổi Trải nghiệm hang Sơn Đoòng qua kính 3D & tọa đàm Today's voice Unitour.

+ CLB Sinh viên tình nguyện vận động hiến máu nhân đạo, Hội sinh viên HVTC phối hợp với chi hội 5/12 tổ chức thành công chương trình " Sức Trẻ Tài Chính-Trọn Vẹn Tuổi Thanh Xuân".

+ Đoàn thanh niên HVTC phối hợp với CLB Xanh Hà Nội tổ chức buổi Lễ cắt băng khánh thành chương trình “Không gian xanh 2018”.

+ CLB Marketing HVTC tổ chức thành công Chung kết cuộc thi “Tôi lên tiếng 2018”.

+ Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội sinh viên lần thứ VII, nhiệm kì 2018- 2020.

**II. Kế hoạch thực hiện công tác tháng 6 năm 2018**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

*a. Công tác tuyển sinh:*

- Tổ chức chấm thi tuyển sinh, phúc khảo bài thi hệ LTĐH khóa 21, ĐHVB2 khóa 18 (TS đợt 1/2018).

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh & hướng nghiệp vào Học viện Tài chính năm 2018.

- Thu nhận hồ sơ xét tuyển thẳng học sinh giỏi dựa vào kết quả học tập ở cấp THPT hệ đại học chính quy CQ56 (đợt 1 từ 30/5-20/6; đợt 2 từ 03/7- 05/7/18).

- Tham gia coi thi THPT quốc gia tại *Điện Biên* đảm bảo đúng quy chế.

- Chuẩn bị các khâu tuyển sinh các lớp tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

*b. Công tác nhập học, khai giảng:*

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

- Cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục công dân cho sinh viên CQ52 đạt yêu cầu.

 - Cấp bản sao bằng theo đề nghị.

- Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp khóa 44 hệ đại học VLVH.

- Xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các hệ chính quy, liên thông đại học và đại học bằng 2 chuẩn bị tốt nghiệp – đặc biệt là CQ52 và Liên thông khóa 19.

 *d. Về quản lý đào tạo:*

- Hoàn thiện quy định học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) đối với sinh viên đại học hệ chính quy.

- Hoàn thiện kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019 hệ ĐHCQ hệ LTĐH, ĐHVB2, học cùng lúc 2 Chương trình và chương trình chất lượng cao.

 *e. Các công việc khác:*

- Phối hợp với các đơn vị trong Học viện in sao đề thi, tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần các môn học của giai đoạn II học kỳ II năm học 2017-2018.

 - Nhập phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đối với giảng viên; Nhập phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, giảng viên về đánh giá lớp tín chỉ và đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị trong Học viện.

**2. Nghiên cứu khoa học**

- Tổ chức kỷ niệm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6.

 - Tiếp tục nhập lý lịch khoa học CBGV 2017, và hoàn thiện phần mềm quản lý lý lịch KHGV.

- Biên tập và xuất bản Nội san Sinh viên NCKH số 6/2018.

- Tổ chức nghiệm thu đề tài SVNCKH ( họp hội đồng nghiệm thu xét giải NCKH sinh viên cấp Học viện).

- Tổ chức thẩm định đề tài Sinh viên NCKH dự thi cấp Bộ GD&ĐT.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các hội thảo, festival, Olympic…theo kế hoạch.

- Tổ chức cho sinh viên đối chiếu kết quả NCKH của toàn khóa (CQ52).

**3. Công tác tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện việc củng cố, kiện toàn bộ máy và nhân sự của các đơn vị thuộc Học viện, đảm bảo đủ lực lượng cán bộ đáp ứng nhiệm vụ đặt ra của đơn vị và từng mảng công việc.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công khai, minh bạch, đúng quy trình.

- Triển khai công tác nâng lương thường xuyên. Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức của Học viện.

- Làm các thủ tục, chế độ, chính sách và trao Quyết định cho viên chức nghỉ hưu.

- Làm báo cáo đối chiếu BHXH tháng 06/2018.

- Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo tháng 06/2018.

- Triển khai đánh giá viên chức năm học 2017-2018 các đơn vị.

- Triển khai các công tác về tổ chức cán bộ phục vụ các kỳ thi theo kế hoạch.

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo quốc tế**

- Thực hiện các hoạt động đào tạo thường xuyên.

 - Thực hiện các công việc trong khuôn khổ hoạt động quản lý nhà nước về HTQT và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Học viện.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh khóa 9 Chương trình LKĐT Thạc sỹ Tài chính & Đầu tư – MSc9.

- Nhận hồ sơ xét tuyển thẳng khóa 3 Chương trình LKĐT cấp hai bằng đại học chính quy – DDP.

- Tổ chức thi học kỳ 2 cho sinh viên DDP khóa 1 và 2

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Tiếp tục thực hiện dự toán NSNN T6/2018.

- Lập dự toán NSNN năm 2019.

- Triển khai các công việc tại Dự án hạ tầng kỹ thuật khu đô thị đại học HVTC.

- Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ.

**6. Công tác thanh tra**

- Kiểm tra tình hình thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, sinh viên và giờ làm việc của các đơn vị tại Học viện.

- Kiểm tra các lớp học lại và thi kết thúc học phần các lớp học lại đợt 2 Học kỳ II năm học 2017-2018.

- Tham gia các khâu trong quy trình tổ chức thi THPT quốc gia năm 2018 tại Điện Biên theo Quyết định của Giám đốc Học viện.

**7. Các hoạt động khác**

- Sơ kết công tác Đảng 6 tháng đầu năm 2018.

- Cử đoàn cán bộ tham gia tập huấn công tác Công đoàn của Bộ Tài chính năm 2018.

- Tổng hợp danh sách tặng quà 01/6 cho các cháu từ sơ sinh đến 15 tuổi, Khen thưởng con CBVC đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện năm học 2017 – 2018.

- Tuyên truyền động viên CBĐV công đoàn tham gia thực hiện tốt nhiệm vụ kỳ thi tốt nghiệp PTTH quốc gia 2018.

- Chỉ đạo các công đoàn bộ phận tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm 2018 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm ; Chuẩn bị và thực hiện tổ chức sơ kết công tác Công đoàn 6 tháng đầu năm 2018 của Công đoàn Học viện.

- Phối hợp với Chính quyền tổng hợp ý kiến chuẩn bị Hội nghị CBVC Học viện năm học 2017 – 2018.

- Tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2017-2018 tại các đơn vị.

**Giám đốc Học viện kết luận:**

\* Văn phòng Học viện tiếp thu các ý kiến bổ sung, hoàn thiện báo cáo đầy đủ hơn, có những đánh giá toàn diện và sâu sắc hơn.

\* Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch, chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và tập trung vào một số công việc sau:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên, giáo viên và cán bộ, nâng cao tinh thần cảnh giác.

- Trong tháng 6 tập trung vào công tác tuyển sinh, chủ động phối hợp với tỉnh Điện Biên tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT đúng quy chế.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên CQ52 đúng thời hạn. Đối với sinh viên thuộc diện cảnh báo, đề nghị các thày cô nhắc nhở và tạo điều kiện cho sinh viên sửa chữa và cố gắng.

- Sắp xếp quy trình đăng kí tín chỉ sao cho hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.

- Chủ động đôn đốc thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tổ chức các hội thảo, nghiên cứu định hướng NCKH của Bộ.

- Ban Quản trị thiết bị và Trung tâm Thông tin phối hợp thực hiện tổng kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất của Học viện trong tháng 6 và tháng 7.

- Đảm bảo công tác giải ngân đúng thời hạn và đúng theo các Nghị định, Thông tư hướng dẫn về mua sắm, sửa chữa tài sản của Học viện.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, đầy đủ và đúng hạn.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Ban GĐHV; - Các đơn vị thuộc HV;  - Lưu VT. | TL. GIÁM ĐỐCKT. CHÁNH VĂN PHÒNG**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG****Nguyễn Quang Tuấn** |
|  |  |