**Cơ hội việc làm bình đẳng cho mọi người**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty Honda Việt Nam đang tìm kiếm các ứng viên có năng lực và kinh nghiệm cho vị trí:

**Nhân viên Phòng kế toán quản trị**

**(CODE: ADM\_MACC0718\_P2\_0)**

**Số lượng cần tuyển:** 09

**Mô tả công việc:**

1. **Nhân viên triển khai các dự án kế toán (01 chính thức, 02 thời vụ):**
	* + Phối hợp với các phòng ban liên quan để xây dựng và triển khai các dự án kế toán theo đúng kế hoạch
		+ Nhận dạng được các vấn đề trong tồn đọng trong hoạt động kế toán và đề xuất ý tưởng phát triển hệ thống vận hành kế toán
		+ Quản lý tiến độ phát triển các dự án kế toán, thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo tuần, tháng, quý….
		+ Giải quyết các vấn đề phát sinh khi triển khai dự án kế toán
		+ Tư vấn, hỗ trợ các phòng ban trong việc phát triển dự án kế toán.
		+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
2. **Nhân viên kế toán quản trị (03 chính thức, 03 thời vụ)**
* Lập kế hoạch tài chính cho công ty
* Hỗ trợ phòng ban các vấn để lập và quản lý ngân sách
* Thu thập dữ liệu về kế hoạch ngân sách của các phòng ban
* Kiểm tra tính hợp lý của dữ liệu
* Lập báo cáo kế hoạch tài chính lãi lỗ cho toàn công ty
* Phân tích kế hoạch và tổng hợp báo cáo cho toàn cấp trên
* Quản lý việc chi tiêu thực tế so với kế hoạch cho phòng ban

**Yêu cầu:**

* Giới tính : Nam/nữ
* Độ tuổi : 22 – 35
* Trình độ học vấn : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán
* Kỹ năng ngoại ngữ : Tiếng Anh đọc, viết, nghe, nói thành thạo
* Kỹ năng máy tính : Thành Thạo vi tính văn phòng (Word, Excel, Power Point)
* Các yêu cầu khác : Có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, trung thực, cẩn trọng; có tinh thần trách nhiệm cao và chịu được áp lực công việc. Có kỹ năng xây dựng và quản lý kế hoạch công việc. Yêu thích sự tìm tòi và phát triển công nghệ (chỉ yêu cầu đối với kế toán dự án. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm kế toán 1 năm trở lên với vị trí **triển khai dự án kế toán**.
* Sẵn sàng chấp nhận luân chuyển công việc có kỳ hạn tại các chi nhánh công ty.

**Chế độ làm việc:**

* Lương, thưởng hấp dẫn, cạnh tranh với chế độ làm việc ổn định ở Công ty mang thương hiệu toàn cầu;
* Xem xét đánh giá năng lực và tăng lương hàng năm. Lộ trình thăng tiến lên các vị trí quản lý theo quy định của Công ty;
* Được tham gia các khóa đào tạo theo yêu cầu công việc;
* Tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ ngoại ngữ và chuyên môn, đào tạo kĩ năng quản lý, kỹ năng giao tiếp và các kỹ năng khác để phát triển bản thân, xây dựng ước mơ và thực hiện mục tiêu;
* Được tham gia du lịch, các hoạt động vui chơi giải trí định kỳ và thường xuyên của Công ty;
* Chế độ mua xe máy, xe ô tô ưu đãi cho nhân viên Công ty;
* Tham gia chương trình tiết kiệm thông minh và các chương trình phúc lợi khác do Công ty hỗ trợ;
* Chế độ BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo luật pháp quy định;
* Thời hạn hợp đồng lao động, điều kiện làm việc, an toàn lao động và các chế độ khác tuân thủ theo quy định của luật lao động.

*Thời gian nhận việc dự kiến:* Tháng 08 năm 2018

**Địa điểm làm việc:**

Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vĩnh Phúc (Công ty có xe đưa đón nhân viên hàng ngày từ Hà Nội)

**Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

Đơn xin việc, CV (mẫu đơn dự tuyển của Công ty bằng Tiếng Anh), các bằng cấp liên quan (photo), CMTND (photo).

**Cách thức nộp hồ sơ:**

Ứng viên truy cập trang **https://honda.com.vn/tuyen-dung/co-hoi-viec-lam/** để tải mẫu CV Honda (mẫu đơn dự tuyển). Có thể chọn hình thức **Nộp đơn trực tuyến** hoặc qua **Hòm thư tuyển dụng:****recruitment@honda.com.vn**

**Hạn nộp hồ sơ: Ngày 23 tháng 07 năm 2018**

**Chú ý:**

**\* Ứng viên nộp hồ sơ bản mềm cần nêu rõ mã vị trí dự tuyển trong phần tiêu đề thư (subject);**

**\* Công ty chỉ liên hệ với các ứng viên đạt tiêu chí tuyển dụng (đủ hồ sơ, đáp ứng yêu cầu công việc) để mời dự tuyển;**

**\* Ứng viên đã từng làm việc chính thức tại Công ty Honda sẽ không được xét tuyển.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Người làm** | **Người kiểm tra** |
|  |  |
| **Phạm Thị Tho** | **Nguyễn Thị Hồng** |