|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỌC VIỆN TÀI CHÍNH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-HVTC |  *Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 7**

**và kế hoạch công tác tháng 8 năm 2018**

**I. Kết quả thực hiện công tác tháng 7 năm 2018**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

*a. Công tác tuyển sinh:*

*-* Triển khai học bổ sung kiến thức và chuyển đổi chuyên ngành cho các đối tượng dự thi cao học đợt 02/2018 tại Hà Nội và Điện Biên.

*-* Phát hành hồ sơ và thu nhận hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh và cao học đợt 02/2018.

 - Thu nhận hồ sơ xét tuyển thẳng học sinh giỏi dựa vào kết quả học tập THPT đối với CQ56 tổng số 8026 hồ sơ.

- Hoàn thành xác nhận nhập học học sinh giỏi dựa vào kết quả học tập THPT đối với CQ56 tổng số 2102 thí sinh xác nhận nhập học.

- Tư vấn, nhận đơn đăng ký học CLC để xét chương trình học CLC đối với CQ56.

- Viện ĐTQT nhận hồ sơ xét tuyển thẳng học sinh giỏi và xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT 2018 vào chương trình LKĐT hai bằng đại học chính quy – DDP đồng thời tổ chức thành công buổi tư vấn tuyển sinh trực tiếp chương trình LKĐT cấp 2 bằng đại học chính quy tại HT.700 - 58 Lê Văn Hiến.

*b. Nhập học, khai giảng:*

- Thông báo kế hoạch và tổ chức xác nhận nhập học CQ56 diện xét tuyển thẳng học sinh giỏi căn cứ kết quả học tập bậc THPT năm 2018 hệ đại học chính quy.

- Thông báo kế hoạch và tổ chức nhập học, khai giảng và học tập hệ LTĐH khóa 21 và ĐHVB2 khóa 18 chính quy (đợt 1/2018).

Hệ LTĐH: 83 sinh viên

Hệ ĐHVB2: 41 sinh viên

- Khai giảng hệ LTĐH khóa 21 và ĐHVB2 khóa 18 chính quy (đợt 1/2018).

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

*-* Theo dõi tiến độ thực tập hệ LTĐH khóa 19 tuyển sinh đợt 2/ 2016 tại Học viện và các đơn vị hợp tác đào tạo.

*d. Về quản lý đào tạo:*

*-* Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo cho 34 nghiên cứu sinh khóa 2017 đợt 02 và 2018 đợt 01.

*-* Tổ chức thu nhận luận văn thạc sĩ đã hoàn thiện theo kết luận của hội đồng chấm luận văn cho khóa cao học 25 đợt 01 tại Hà Nội và Điện Biên.

- Tổ chức đánh giá chuyên đề cho 01 nghiên cứu sinh, bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp học viện cho 03 nghiên cứu sinh đủ điều kiện theo quy định.

- Tổ chức đánh giá lại luận án tiến sĩ cho 02 nghiên cứu sinh.

- Tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo thạc sĩ cho các khóa cao học 26 (2017-2019) và khóa 27 (2018-2020).

- Lưu hành lịch học và thi các lớp học cùng lúc 2 chương trình học kỳ I năm học 2018-2019; các lớp học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) đợt 1 học kỳ I năm học 2018-2019; các lớp học lại kỳ phụ 2017-2018.

- Lưu hành lịch học và thi các lớp học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) các hệ đào tạo.

- Lưu hành lịch thi lại học kỳ II năm học 2017-2018.

- Kiểm tra, rà soát thời khóa biểu hệ ĐH chính quy khóa 56 để chuẩn nhập dữ liệu lịch giảng.

- Tiếp tục đăng ký bổ sung học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù) đối với sinh viên đến muộn ngoài kế hoạch.

- Thông báo điều chuyển Hội trường học học kỳ I năm học 2018-2019 đối với hệ ĐH chính quy do thay đổi việc sửa chữa hội trường chất lượng cao.

*e. Các công việc khác:*

- Tiếp tục chiêu sinh các lớp bồi dưỡng Kế toán trưởng, đào tạo Nghiệp vụ thẩm định giá.

- Hoàn thành 05 lớp tập huấn tài chính kế toán tại Lai Châu.

- Hoàn thành 01 lớp bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp cho cán bộ Tậpđoàn viễn thông quân đội Viettel.

- Hoàn thành 01 lớp tập huấn tài chính kế toán tại Hòa Bình.

- Cấp Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình giáo dục công dân cho sinh viên CQ52.

- Tổng hợp dữ liệu phục vụ đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên CQ53, 54, 55 học kỳ II năm học 2017-2018; phục vụ xét khen thưởng học kỳ II năm học 2017-2018; phục vụ xét học bổng KKHT học kỳ I năm học 2018-2019.

- Tổ chức xét khen thưởng toàn khóa CQ52.

*\* Công việc đang triển khai:*

*-* Tổ chức ôn thi tuyển sinh cao học đợt 02/2018.

- Công tác xét tuyển dựa vào kết quả thi THPTQG năm 2018 hệ đại học chính quy khóa 56.

- Tiếp tục nhập và rà soát dữ liệu để xét chương trình học CLC đối với CQ56 để họp Hội đồng

- Nhập dữ liệu thời khóa biểu khóa 56 vào hệ thống phần mềm đăng ký tín chỉ

- Xét miễn môn đối với sinh viên hệ LTĐH khóa 21 & ĐHVB2 khóa 18 (đợt 1/2018).

- Chuẩn bị dữ liệu để lập lịch thi kết thúc học phần đợt 1 học kỳ I năm học 2018-2019 các hệ đào tạo.

- Công tác chuẩn bị bế giảng,chuẩn bị phôi bằng, tổ chức in và trình ký bằng tốt nghiệp CQ52 và các khóa cũ.

Số lượng sinh viên tốt nghiệp:

+ Hệ ĐHCQ khóa 52 : 3046 sinh viên

+ Hệ ĐHCQ khóa cũ: 78 sinh viên

+ Hệ LTĐH khóa cũ: 51 sinh viên

+ Hệ ĐHVB2 khóa cũ: 12 sinh viên

- Tiếp tục tập hợp và nhập dữ liệu thanh toán giờ giảng năm học 2017-2018.

**2. Hoạt động nghiên cứu khoa học**

- Triển khai biên soạn cuốn kỷ yếu các công trình NCKH giai đoạn 2013-2017. Các thành viên trong ban đã biên soạn xong các công trình năm 2013, 2014. Dự kiến tháng 8/2018 hoàn thiện năm 2015,2016,2017 và cho ra bông toàn bộ cuốn kỷ yếu.

- Hoàn thành việc gửi giấy mời viết bài hội thảo “ Học viện Tài chính - 55 năm xây dựng và phát triển” tới các đơn vị trong và ngoài Học viện

- Triển khai thành công đề tài xã hội hóa tại TP Hồ Chí Minh: “Giải pháp thực hiện cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn TP HCM”.

- Triển khai 03 đề tài cấp Nhà nước do PGS.TS Nguyễn Vũ Việt, PGS.TS Chúc Anh Tú, TS Nguyễn Đào Tùng chủ nhiệm. Các đề tài đang trong giai đoạn triển khai và trình Giám đốc ký quyết định giao chủ nhiệm đề tài nhánh.

- Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Tài chính Kế toán số 7(180)/2018 với 17 bài viết, các bài viết chủ yếu là các Nhà Khoa học trong Học viện nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực Kế toán, tài chính Công, Chứng khoán.

- Lên danh mục các bài viết từ các nhà khoa học chuẩn bị xuất bản Tạp chí NCTCKT Số tháng 8/2018 – Nhân kỷ niệm 15 năm thành lập

- Thực hiện gửi Giấy mời viết bài cho Tạp chí *Journal of Finance and Accounting Research* đến các đơn vị trong và ngoài Học viện.

- Xuất bản 01 số nội san số 7/2018: Nhận 36 bài. Trong đó: 20 bài đăng được, 16 bài cần chỉnh sửa

- Tiến hành tổ chức gửi đề tài SVNCKH dự thi cấp Bộ GD&ĐT: đã gửi 07 đề tài dự thi cấp bộ vào ĐH Huế và đang chờ kết quả.

- Khen thưởng 61 sinh viên CQ52 có thành tích xuất sắc về NCKH.

**3. Công tác tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục rà soát, soát xét chức năng nhiệm vụ của các đơn vị chức năng, các phòng thuộc 2 Viện, các Khoa để báo cáo các cấp có thẩm quyền hoàn thiện cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Học viện.

- Làm quy trình bổ nhiệm 02 cán bộ lãnh đạo : Trưởng bộ môn Nghiệp vụ Hải quan, Phó Trưởng bộ môn Nghiệp vụ Hải quan; Điều động và bổ nhiệm 03 cán bộ lãnh đạo: Trưởng ban QTTB, Phó Chánh VP, Trưởng khoa Thuế và Hải quan; Bổ nhiệm lại 02 cán bộ lãnh đạo: Giám đốc Thư viện, Phó Trưởng ban Thanh tra giáo dục. Các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước, Ngành và Học viện.

- Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức năm học 2017-2018 từ các đơn vị; Tổng hợp sáng kiến và trình Hội đồng đánh giá sáng kiến.

- Điều động 01 viên chức.

- Kéo dài thời gian công tác giảng dạy cho 02 viên chức.

- Triển khai công tác nâng lương thường xuyên tháng 07/2018.

- Giải quyết chế độ hưu cho 01 người.

- Ra quyết định nghỉ hưu và gửi thông báo nghỉ hưu cho các viên chức sắp đến thời hạn nghỉ hưu theo quy định.

- Làm báo cáo đối chiếu BHXH tháng 07/2018.

- Giải quyết chế độ thai sản cho 05 viên chức.

- Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo tháng 07/2018.

- Chi tiền quà tặng cán bộ, viên chức là thương binh, thân nhân liệt sĩ nhân ngày 27/7.

- Xác định hệ số thu nhập tăng thêm năm 2017.

Các chế độ chính sách đối với viên chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo mọi quyền lợi của viên chức được hưởng.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban Thư ký phúc khảo xét tuyển thẳng học sinh giói dựa trên kết quả học tập bậc THPT năm 2018.

- Thành lập Hội đồng xét chọn thủ khoa tốt nghiệp khóa 52.

- Cử viên chức đi hội thảo, đào tạo sau đại học ở trong và ngoài nước theo kế hoạch. Các hoạt động về đào tạo bồi dưỡng viên chức đều bám sát kế hoạch đã được phê duyệt trong triển khai, thực hiện; đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

- Thành lập hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Tài chính - Ngân hàng.

- Báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và đề nghị số lượng, chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm học 2018-2019; Báo cáo công tác kỷ luật công chức, viên chức; Báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo quốc tế**

- Phối hợp với Ban Điều hành chất lượng cao tổ chức đưa đoàn sinh viên của Học viện Tài chính tham gia chương trình Study Tour Summer 2018 tại Đại học Help - Malaysia trong thời gian từ 07/7 đến 20/7/2018. Ban HTQT phối hợp với Ban Điều hành chất lượng cao đưa đoàn 18 sinh viên của Học viện Tài chính (gồm 17 em chương trình CLC và 01 em chương trình đại trà) sang Đại học Help - Malaysia học tập và giao lưu văn hóa. Trong thời gian 2 tuần, các em sinh viên đã được học tập môn Kế toán quản trị F2 ACCA, được đi trải nghiệm tham quan doanh nghiệp, trong đó có KPMG - một trong bốn công ty Kiểm toán quốc tế hàng đầu thế giới, đi thăm quan một số danh lam thắng cảnh, khu vui chơi tại Kuala Lumpur, được tham gia các hoạt động giao lưu với sinh viên quốc tế. Kết quả: Sau 2 tuần tham gia chương trình, các em sinh viên được cấp chứng chỉ hoàn thành môn học F2 ACCA, chứng chỉ NCKH, khả năng thuyết trình, trao đổi bằng tiếng Anh được cải thiện rõ rệt, các em tự tin, chủ động hòa nhập với các bạn sinh viên quốc tế, tự tin trao đổi bài học với giảng viên quốc tế. Các em sinh viên đánh giá chuyến đi hết sức thành công và thiết thực, bổ ích với các em.

- Để chuẩn bị cho hội thảo kỷ niệm 55 năm Học viện Tài chính, Ban HTQT đã liên hệ với một số đối tác quốc tế mời viết bài. Hiện tại, hai hiệp hội Kế toán Công chứng Anh và Úc đã nhận lời tham gia viết bài đăng kỷ yếu hội thảo.

**-** Về Dự án Việt - Lào: Căn cứ vào quyết định phê duyệt danh mục các hoạt động năm 2018 của Bộ Tài chính, Ban HTQT đã chủ động liên hệ, phối hợp với một số đơn vị có liên quan của Học viện Tài chính triển khai các nội dung công việc. 2/3 nội dung có thời gian hoàn thành trong quý IV/2018. Riêng hoạt động hỗ trợ đào tạo sau đại học thực hiện trong quý III/2018 để kịp tiến độ tuyển sinh.

- Làm việc với Hiệp hội Kế toán công chứng Úc CPA Australia về việc thừa nhận môn học chuyên ngành: Việc thực hiện chương trình kiểm định để hướng đến thừa nhận lẫn nhau đòi hỏi mất nhiều thời gian, công sức. Trong khi, hiện nay Học viện cũng đang triển khai kiểm định một số chương trình đào tạo, do vậy hai bên thống nhất tạm thời chưa thực hiện công tác kiểm định chương trình thừa nhận lẫn nhau.

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

*-* Tiếp tục thực hiện giải ngân T7/2018, đến 93.337trđ, đạt 45,1% dự toán giao 2018 (trong đó: nguồn NSNN: 10.787trđ đạt 20%; nguồn SN: 85.550trđ đạt 56,9%)

*-* Đối chiếu, lập kế hoạch và thông báo thu học phí các hệ đào tạo trong HV và các đơn vị LKĐT.

*-* Xây dựng kế hoạch Tài chính- ngân sách Nhà nước 3 năm 2019-2021 theo thông tư số 69/2017/TT-BTC.

*-* Hoàn thành việc xây dựng dự toán ứng dụng CNTT năm 2019 nộp Bộ Tài chính theo đúng tiến độ và quy định;

*-* Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc danh mục, dự toán bổ sung năm 2018 theo đúng quy định;

- Hoàn thành khoảng 75% khối lượng công tác san nền.

- Lắp đặt các tấm bó vỉa; khung giá treo; đường ống cấp nước trong hào kỹ thuật dọc các tuyến đường B3-3, A4.

*\* Công việc đang triển khai:*

*-* Tiếp tục xây dựng dự toán ngân sách nhà nước 2019

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống các hố ga thoát nước, lớp base trên các tuyến đường giao thông.

- Tiếp tục hoàn thiện hào kỹ thuật dọc các tuyến đường B3-3, A4.

- Tiếp tục công việc thiết kế, lập dự toán các hạng mục công trình phụ trợ bổ sung (tường rào, cổng, nhà bảo vệ, mở rộng đường vào, đường khớp nối vào dự án) sau khi Bộ Xây dựng có kết quả thẩm định hồ sơ bổ sung Dự án đầu tư, thiết kế cơ sở.

**6. Công tác thanh tra**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

*-* Hoàn thành việc xây dựng và trình Giám đốc Học viện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 gửi Bộ GD&ĐT.

*-* Kiểm tra tình hình học các lớp học lại học kỳ phụ năm học 2017 – 2018 *:* Công tác tổ chức học thực hiện đúng theo kế hoạch, các giảng viên đã thực hiện tốt về thời gian lên lớp.

*\* Công việc đang triển khai:*

*-* Kiểm tra thi lại các học phần học kỳ II năm học 2017-2018 các hệ Đại học chính quy, Liên thông đại học, Đại học bằng 2.

*-* Kiểm tra tình hình thi các lớp học lại học kỳ phụ năm học 2017 – 2018.

**7. Công tác khác**

*\* Công việc đã hoàn thành:*

- Tổ chức học tập, quán triệt đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy cấp trên và Đảng ủy Học viện tới các chi bộ;

- Chỉ đạo các chi bộ, đơn vị, đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động thiết thực chào mừng các ngày sự kiện lớn: 27/7;

- Công đoàn Học viện đã tổ chức sơ kết công tác công đoàn 6 tháng đầu năm, triển khai công tác trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm tại tỉnh Quảng Ninh. Nhân dịp này, công đoàn Học viện có dịp giao lưu thể thao với Sở Tài chính, Cục Thuế và Kho bạc Nhà nước Quảng Ninh.

- Xây dựng vận hành thử Cổng thông tin Đăng ký ký túc xá Học viện Tài chính. Giúp cho phụ huynh và sinh viên CQ56 thuận lợi trong việc đăng ký ở KTX ngay từ khi xác nhận nhập học hoặc nhận được Giấy báo nhập học và công tác xét duyệt của bộ phận quản lý KTX.

- Ngày 15/7/2018, Đoàn Thanh niên hỗ trợ hoạt động tư vấn xét tuyển Đại học 2018, HVTC tại ĐH Bách Khoa HN.

- Từ ngày 18-24/7/2018, ĐTN- HSV hỗ trợ thí sinh trúng tuyển thẳng đến xác nhận nhập học.

- Hội sinh viên dọn dẹp đài tưởng niệm Đông Ngạc, Hỗ trợ các hoạt động dâng hương, thắp nến tri ân của Đoàn phường Đông Ngạc kỉ niệm [ngày](https://www.facebook.com/) thương binh liệt sĩ [27/7](https://www.facebook.com/), xây dựng và sửa chữa một số công trình trong Học viện góp phần tích cực trong các hoạt động chào đón sinh viên K56

- Tổ chức thành công Ngày hội hiến máu " Giọt hồng tri ân" tại Trung tâm hội - nghị Quốc gia thu về 3352 đơn vị máu, tổ chức điểm hiến máu Thăng Long mùa yêu thương tại chung cư D4 D5 thu về 52 đơn vị máu.Tuyên truyền, nâng cao ý thức về phong trào hiến máu nhân đạo cho người dân tại địa bàn phường Đông Ngạc và huyện Đông Anh, huyện Mê Linh.

- Hội đồng hương Hải Dương Học viện Tài chính hoạt động tình nguyện tại xã Lê Lợi (Gia Lộc), tặng 10 suất quà (mỗi suất trị giá 800.000 đồng) cho 10 gia đình có hoàn cảnh khó khăn và 5 suất quà (mỗi suất trị giá 200.000 đồng) cho 5 em học sinh nghèo của xã; tặng gần 30 suất quà cho 30 bệnh nhân là người già, trẻ em tại Bệnh viện Tâm thần Hải Dương.

**II. Kế hoạch thực hiện công tác tháng 8 năm 2018**

**1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng**

 *a. Công tác tuyển sinh:*

*-* Phát hành hồ sơ và thu nhận hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh và cao học đợt 02/2018.

- Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh LTĐH khóa 21 và ĐH văn bằng 2 khóa 18 (TS đợt 2 tháng 8/2018).

- Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT quốc gia năm 2018.

*b. Công tác nhập học, khai giảng:*

- Công bố kết quả trúng tuyển diện xét tuyển khóa 3 chương trình LKĐT cấp 2 bằng đại học DDP dựa trên kết quả xét tuyển thẳng học sinh giỏi.

- Nhập học diện xét tuyển thẳng học sinh giỏi dựa vào kết quả học tập ở cấp THPT và diện xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 hệ đại học chính quy khóa 56.

- Tổ chức khai giảng năm học 2018-2019 vào ngày 28/8

- Tiếp nhận lưu học sinh Lào CQ56, CH &NCS năm 2018.

*c. Công tác tốt nghiệp, bế giảng:*

- Tổ chức triển khai làm bằng tốt nghiệp cao học khóa 25 (2016-2018) đợt 01.

*d. Về quản lý đào tạo:*

*-* Tổ chức giao đề tài luận văn thạc sĩ khóa 26 (2017-2019) đợt 01 tại Hà Nội, ĐH Tây Nguyên và ĐH Xây dựng Miền Tây.

- Trình Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo danh sách nghiên cứu sinh đủ điều kiện cấp bằng tiến sĩ 04 tháng đầu năm 2018.

- Tổ chức đánh giá chuyên đề, bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp học viện cho các nghiên cứu sinh đủ điều kiện theo quy định

- Hoàn thành lịch giảng hệ ĐH chính quy khóa 56 và gửi dự thảo cho các Bộ môn liên quan.

- Xác định khối giảng hệ ĐH chính quy khóa 56 phục vụ công tác lập lịch giảng.

- Rà soát dữ liệu lập lịch học chính trị đầu khóa hệ ĐHCQ khóa 56.

- Chuẩn bị thông báo lập lịch đăng ký tín chỉ học lại (gồm học cải thiện điểm, học bù đợt 2 học kỳ II năm học 2017-2018; học cùng lúc 2 chương trình đối với CQ54.

- Rà soát dữ liệu lập dự thảo lịch thi kết thúc học phần/môn học học kỳ I năm học 2018-2019.

- Theo dõi tiến độ hoàn thành khóa luận tốt nghiệp đối với khóa CQ52 (chương trình 2), hệ LTĐH khóa 19 (TS đợt 2/2016).

*e. Các công việc khác:*

- Tổ chức xét chọn Thủ khoa xuất sắc cấp thành phố 2018.

- Tổ chức nhập dữ liệu sinh viên CQ56 vào phần mềm quản lý

- Nhập dữ liệu thanh toán giờ giảng năm học 2017-2018 (gồm các lớp học lại, học cải thiện, học bù) học kỳ phụ năm học 2017-2018.

- Rà soát dữ liệu lập thanh lý hợp đồng đào tạo tuyển sinh hệ LTĐH khóa 19 chuẩn bị tốt nghiệp học tại Trường TC Thái Nguyên- Phạm Văn Đồng; Trường TCCN Bách Khoa Hà Nội; Trường CĐ Công thương Hà Nội; Trường CĐ Công thương Việt Nam- Hoàng Quôc Việt; (đang chờ đơn vị hợp tác đào tạo hoàn tất học phí).

- Lập hợp đồng đào tạo tuyển sinh hệ LTĐH khóa 21, ĐHVB2 khóa 18 (TS đợt 1/2018).

- Nhập phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đối với giảng viên; Nhập phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, giảng viên về đánh giá lớp tín chỉ.

**2. Nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục biên soạn cuốn các công trình NCKH giai đoạn 2013-2017;

- Yêu cầu các đơn vị báo cáo tiến độ về việc thực hiện các nhiệm vụ NCKH năm 2018;

- Tiếp tục nhận bài viết của 02 hội thảo Quốc tế gửi đi phản biện và bài viết hội thảo 55 năm xây dựng và phát triển HVTC;

- Ra số báo đặc biệt 100 trang kỉ niệm 15 năm thành lập tại chí Nghiên cứu TCKT;

- Xuất bản Tạp chí tiếng Việt số tháng 8/2018;

- Tiếp tục tổng hợp bài chuẩn bị Tạp chí Tiếng Anh số 2/2018;

- Xuất bản nội san số 8/2018.

- Theo dõi tiến độ thực hiện các hội thảo, festival, olimpic theo kế hoạch giao.

**3. Công tác tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện việc củng cố, kiện toàn bộ máy và nhân sự của các đơn vị thuộc Học viện, đảm bảo đủ lực lượng cán bộ đáp ứng nhiệm vụ đặt ra của đơn vị và từng mảng công việc.

 - Triển khai công tác rà soát, bổ sung cán bộ lãnh đạo; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo theo kế hoạch.

- Xét duyệt sáng kiến của cán bộ, viên chức năm học 2017-2018.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2017-2018 vào ngày 22/8.

- Triển khai công tác nâng lương thường xuyên tháng 08/2018.

- Làm các thủ tục, chế độ, chính sách và trao Quyết định cho viên chức nghỉ hưu.

- Làm báo cáo đối chiếu BHXH tháng 08/2018.

- Tính toán chế độ thâm niên nhà giáo tháng 08/2018.

- Mở các lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu cho giảng viên theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2018.

- Cử các CBVC tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ, đi học và công tác trong và ngoài nước theo kế hoạch.

**4. Hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo quốc tế**

- Thực hiện các công việc trong khuôn khổ hoạt động quản lý nhà nước về HTQT và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Học viện.

- Chuẩn bị cho 2 hội thảo quốc tế và Hội thảo 55 năm thành lập Học viện Tài chính. Rà soát theo kế hoạch của Ban Hành chính khánh tiết đã được phê duyệt.

- Liên hệ với các đối tác nước ngoài về việc mời tham dự Hội thảo kỷ niệm 55 năm của Học viện.

- Triển khai các hoạt động của Dự án Việt - Lào theo phê duyệt của Bộ Tài chính.

- Theo dõi, quản lý các chương trình liên kết đào tạo trong khuôn khổ Dự án Toulon.

**5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Thực hiện dự toán ngân sách tháng 8.

- Thu học phí các hệ đào tạo.

- Lắp đặt đưa vào sử dụng 01 phòng máy thực hành mới.

- Trung tâm Thông tin phối hợp với Ban Quản trị thiết bị thực hiện việc di chuyển 04 phòng thực hành tại khu giảng đường chính sang tầng 2 nhà B7.

**6. Công tác thanh tra**

- Kiểm tra tình hình thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, sinh viên và giờ làm việc của các đơn vị tại Học viện.

- Kiểm tra thi kết thúc học phần học kỳ phụ, thi lại các học phần học kỳ II năm học 2017 – 2018 các hệ: Đại học chính quy, Liên thông đại học, Đại học bằng 2, Vừa làm vừa học.

- Giám sát việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2017 – 2018.

**7. Các hoạt động khác**

- Tổ chức tuyên truyền nhân Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công; Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và các hoạt động của Học viện trong tháng 8/2018.

- Tổ chức tuyên truyền về hình ảnh của Học viện phục vụ công tác xét tuyển, nhập học CQ56.

- Chỉ đạo các chi bộ, đơn vị, đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động thiết thực chào mừng các ngày sự kiện lớn của đất nước.

- Cải tạo, hoàn chỉnh phòng truyền thống, phục vụ Lễ kỷ niệm 55 năm xây dựng và phát triển Học viện Tài chính.

- Làm phim về Học viện Tài chính – 55 năm xây dựng và phát triển.

- Triển khai viết cuốn Lịch sử Học viện Tài chính – 55 năm xây dựng và phát triển trên cơ sở chính lý, bổ sung cuốn HVTC – 50 năm xây dựng và phát triển.

- Thành lập 02 đoàn thể thao tham gia hoạt động hướng đến kỉ niệm ngày truyền thống ngành Tài chính 28/8.

- Mở cửa phục vụ bạn đọc tại các tầng chức năng.

- Vận hành Cổng thông tin Đăng ký ký túc xá Học viện Tài chính. Bố trí phòng ở KTX cho CQ56.

-Tăng cường phục vụ sinh viên mượn tài liệu đợt 1 HK1(2018 – 2019).

- Khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cán bộ giáo viên, sinh viên.

- Trạm y tế phối hợp với Ban QTTB kiểm tra giám sát nguồn nước, báo cáo kết quả với trung tâm y tế dự phòng Hà Nội, bắc Từ Liêm.

- Kiểm tra giám sát công tác thu gom vận chuyển rác, vệ sinh học đường, ký túc xá, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn, căng tin.

- Trạm y tế phối hợp ban liên quan diệt chuột trên địa bàn Học viện.

**Kết luận của Giám đốc Học viện**

- Trong tháng 7, các đơn vị cơ bản hoàn thành tốt các kế hoạch đặt ra. Trong tháng 8, các đơn vị chủ động triển khai các hoạt động đã đăng kí, tập trung vào vấn đề giáo dục tư tưởng cho cán bộ giảng viên, đặc biệt biệt vấn đề phát ngôn dựa trên tinh thần quảng bá Học viện.

- Bế giảng và phát bằng tại các khoa đảm bảo trang trọng và tiết kiệm.

- Khoa Sau đại học khẩn trương làm bằng và cấp bằng cho Học viên tốt nghiệp.

- Tổ chức việc nhập học chu đáo và chuyên nghiệp cho sinh viên khóa mới. Triển khai việc tư vấn về phân chuyên ngành cho sinh viên khóa 56.

- Hoàn thiện việc nhập điểm cho sinh viên sau kì học phụ.

- Ban QLKH và ban HTQT chuẩn bị tốt cho các hội thảo, đề nghị các khoa giao nhiệm vụ cụ thể cho các giảng viên để viết bài.

- Rà soát và kiện toàn bộ máy nhân sự của các đơn vị, sớm hoàn thành đề án tuyển dụng.

- Hoàn thành việc đánh giá sáng kiến.

- Đề nghị các đơn vị chú ý công tác giải ngân .

- Các đơn vị sớm cung cấp các tư liệu để bổ sung và hoàn thiện tư liệu cho phòng truyền thống; hoàn thành các công việc chuẩn bị cho hoạt động kỉ niệm 55 năm của Học viện.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Ban GĐHV; - Các đơn vị thuộc HV;  - Lưu VT. | TL. GIÁM ĐỐCKT. CHÁNH VĂN PHÒNG**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG****Nguyễn Quang Tuấn** |
|  |  |