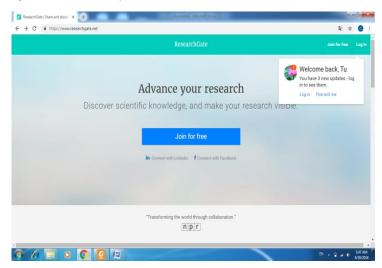
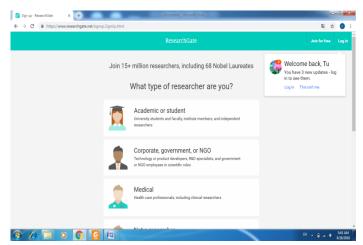
Phụ lục 2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG RESEARCHGRATE

Bước 1. Tạo tài khoản cá nhân

- (1) Truy cập web của ResearchGate, link: http://www. ResearchGate.net/
- (2) Nhấn chuột Join for free, hình 1



(3) Nhấn chuột nút Academic or Student, hình 2

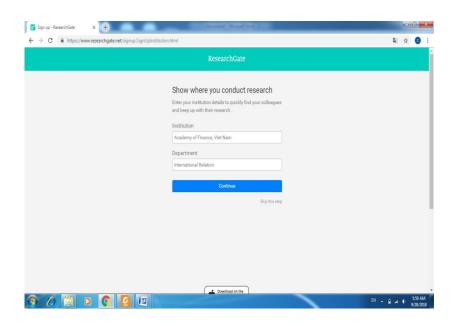


(4) Nhập thông tin trường và Khoa

Institution: Gõ thủ công Academy of Finance, Viet Nam (trường hợp nếu đã có trong danh mục thì chỉ cần lựa chọn)

Department: Gõ thủ công Ban/Khoa đang làm việc

Nhấn chuột nút Continue, hình 3



(5) Nhập thông tin cá nhân

First: Gõ thủ công Tên cá nhân

Middle name: Gõ thủ công tên Đệm

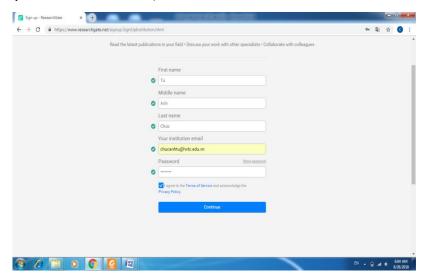
Last name: Gõ thủ công Họ

Your Institution Email: Gõ thủ công Email cá nhân có tên miền @hvtc.edu.vn

Password: Gõ password sẽ đăng nhập tài khoản này

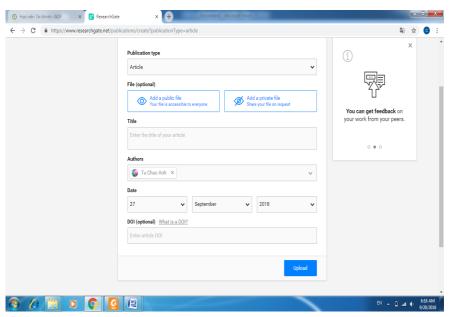
Agree The term of Service and Acknowledment the Privacy Policies: tích vào mục này

Nhấn chuột vào nút Continue, hình 4

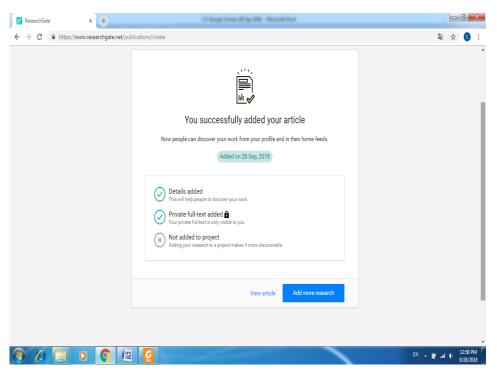


(6) Lựa chọn các công trình và nhấn chuột nút *Continue*

- (7) Lựa chọn lĩnh vực Khoa học mà Thầy/Cô quan tâm tại *Select your disciplines* và nhấn chuột nút **Continue**
- (8) Lựa chọn các kỹ năng Chuyên môn mà Thầy/Cô có tại *Add your skills* and expertise và nhấn chuột nút **Continue**
 - (9) Upload ảnh cá nhân và nhấn chuột nút Complete sign up
- (10) Xác nhận thông tin: vào Email cá nhân đã đăng ký đuôi @hvtc.edu.vn nhấn chuột vào link do ResearchGate cung cấp
- **Bước 2, cập nhật công trình:** Add New/Published Research (Articles, books, etc.), **hình 5**



Lưu ý: đọc kỹ các điều khoản và lựa chọn đúng, **hình 6**



Sau khi cập nhật thành công, tiếp tục nhấn chuột nút Add more Researche