|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỌC VIỆN TÀI CHÍNH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1361/TB-HVTC | *Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của Giám đốc Học viện về thực hiện công tác tháng 11/2019**

**và kế hoạch công tác tháng 12/2019**

1. **Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2019**

Hòa chung không khí cả nước, của ngành giáo dục - đào tạo trong tập trung thực hiện các nhiệm vụ của những tháng cuối năm 2019, chào mừng ngày Hiến chương các nhà giáo 20/11, Học viện Tài chính cùng các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên, học viên của Học viện đã tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác tháng 11/2019 theo kế hoạch trên các mặt công tác: đào tạo và quản lý đào tạo; quản lý nghiên cứu khoa học; tổ chức cán bộ; hợp tác quốc tế và liên kết đào tạo quốc tế; tài chính và cơ sở vật chất; công tác thanh tra; công tác của Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Học viện.

Học viện đã trang trọng tổ chức Mittinh chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với sự hội ngộ đầm ấm, thân tình của các thế hệ cán bộ, giảng viên, sinh viên. Nhân dịp này, nhiều tập thể và cá nhân của Học viện đã đón nhận các phần thưởng cao quý của Nhà nước và Chính phủ. *(Báo cáo chi tiết đính kèm).*

1. **Kế hoạch công tác Học viện tháng 12 năm 2019**

Phát huy các kết quả công tác tháng 11/2019, các đơn vị thuộc Học viện tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục tư tưởng chính trị, nâng cao tinh thần trách nhiệm đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường phối hợp, cộng đồng trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, bám sát chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện các kế hoạch công tác tháng 12/2019 đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng cao.

Trong đó, công tác tháng 12/2019 của Học viện tập trung những nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Bám sát các chủ trương, chính sách của Bộ Giáo dục và đào tạo trong công tác tuyển sinh để hoàn thành Đề án tuyển sinh hệ đại học chính quy năm 2020.
2. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị liên quan, thường xuyên rà soát các quy định, quy chế về đào tạo, quản lý đào tạo; các quy định về chế độ làm việc của giảng viên; quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý ở Học viện,… để hoàn thiện, đề xuất bổ sung phù hợp, kịp thời.
3. Ban Tổ chức hội thảo, Ban QLKH cùng các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ, đảm bảo tiến độ và chất lượng cao trong chuẩn bị và tổ chức thành công các Hội thảo quốc tế: “Phát triển kinh tế kinh doanh bền vững trong điều kiện toàn cầu hóa” và “Tài chính - Kế toán trong cuộc cách mạng công nghệ lần thứ 4”. Tổ chức đón tiếp các đoàn khách quốc tế tham gia các Hội thảo quốc tế của Học viện đảm bảo chu đáo, đúng quy định.
4. Ban Khảo thí và quản lý chất lượng chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị hoàn thành Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Kế toán, ngành Tài chính - Ngân hàng. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo. Nghiên cứu, có hướng dẫn cụ thể nhằm đẩy mạnh áp dụng phương thức trắc nghiệm trên máy tính, xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm máy trong thi kết thúc học phần để thực hiện.
5. Văn phòng Học viện chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị hoàn thiện Quy định về in và quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ tại Học viện Tài chính.
6. Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị, hoàn thành các nội dung công việc thuộc Đề án dạy và học Ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân năm 2019 tại Học viện Tài chính.
7. Viện Kinh tế - Tài chính chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị liên quan, chuẩn bị Hội thảo “Diễn biến thị trường, giá cả ở Việt Nam năm 2019 và dự báo năm 2020”.
8. Ban QLKH chủ trì hoàn thiện Quy định mới về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ ở Học viện Tài chính.
9. Các đơn vị thuộc Học viện **hoàn thành** báo cáo đề xuất ý tưởng phát triển đơn vị và Học viện Tài chính đến năm 2025, tầm nhìn 2035 và nộp về Ban Tổ chức cán bộ tổng hợp, hoàn chỉnh Chiến lược phát triển Học viện.
10. Ban Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị liên quan xây dựng quy định về trao đổi, giao lưu giảng viên và sinh viên Học viện và các đối tác nước ngoài.
11. Ban Quản trị thiết bị và các đơn vị liên quan hoàn thành kế hoạch các dự án tăng cường cơ sở vật chất của Học viện, sửa chữa và mua sắm, đảm bảo giải ngân đúng quy định và tiến độ.
12. Ban Quản lý dự án xây dựng, báo cáo và thực hiện phương án chống tái lấn chiếm trong hoạt động giải phóng mặt bằng.
13. Ban Tài chính kế toán tăng cường quản lý tiến độ giải ngân, hoàn thành tổng hợp và thanh toán giờ giảng vượt định mức của giảng viên năm học 2018-2019; tạm ứng giờ giảng vượt định mức năm học 2019-2020.
14. Tăng cường kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật lên lớp của giảng viên và sinh viên, kỷ luật phòng thi, chấp hành quy chế thi của đợt 2 thi kết thúc học phần, học kỳ I, năm học 2019-2020.
15. Hoàn thành thanh tra công tác tuyển sinh hệ đại học chính quy khóa 57 năm 2019.
16. Chuẩn bị công tác đón Tết dương lịch 2021 và Tết nguyên đán Canh Tý.
17. Phối hợp tổ chức thành công Đại hội đại biểu Công đoàn Học viện lần thứ VI, nhiệm kỳ 2019-2020 và tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Học viện Tài chính.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo đến các đơn vị thuộc Học viện được biết và khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban GĐHV;  - Các đơn vị thuộc HV;  - Lưu VT. | TL. GIÁM ĐỐC  **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Nguyễn Lê Cường** |
|  |  |